

Bijlage 4 Programma van Eisen

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Hiervoor geldt dat voor ieder perceel de Algemene eisen van toepassing zijn. Daarnaast zijn de eisen voor het betreffende perceel waarvoor wordt ingeschreven van toepassing. Inschrijver gaat door het indienen van een inschrijving akkoord met het Programma van Eisen. Hieronder volgt allereerst de standardeisen die gelden voor **alle percelen** ten aanzien van:

- Verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen
- Garanties en zekerheidsstelling
- Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling
- Procedure van acceptatie en afkeuren van aangeleverde vrachten
- Registratie en rapportage

Algemene eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen
Alle percelen

AE-1	De inschrijver voert zijn werkzaamheden op het terrein van de inschrijver op een veilig wijze uit waarbij wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving.
AE-2	Inschrijver zorgt ervoor dat de over te nemen en te transporteren afvalstromen steeds door hem op een zodanige wijze worden ingenomen (worden afgehaald) dat de operationele gang van zaken op de milieustraat, waaronder de inzameling van afvalstoffen van bezoekers en personeel niet in gevaar wordt gebracht. Er dient gewerkt/geledigd te worden volgens de vigerende (Arbo-) wetgeving. In overleg kan lediging buiten openingstijden (zie websites van de gemeenten) plaatsvinden. De adressen van de milieustraten zijn vermeld op de inschrijfbiljetten.
AE-3	De acceptatievoorwaarden van de inschrijver mogen niet strenger zijn dan door de opdrachtgever opgeven specificaties. De acceptatievoorwaarden zijn per perceel beschreven in de programma van eisen.
AE-4	De opdrachtgever geeft eind november van ieder jaar aan op welke dagen in het aankomende jaar de verwerkings- en/ of overslaglocatie gesloten kan zijn omdat opdrachtgever wegens sluiting van de milieustraten niet aanlevert.
AE-5	De afvalstromen die door de opdrachtgever worden aangeleverd worden op de verwerkings- en/ of overslaglocatie in- en uitgewogen. Voor het wegen dient een goedgekeurde ijkburg te worden gebruikt. Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver te allen tijde te beschikken over een goedgekeurde ijkburg.
AE-6	De inschrijver past op enige wijze Social Return toe in zijn onderneming.
	Eisen aan de verwerking
AE-7	Inschrijver zorgt ervoor dat afvalstromen die gescheiden van het restafval worden aangeboden, verwijderd worden volgens de voorkeursvolgorde opgenomen in de Wet Milieubeheer in artikel 10.4 lid a t/m g. De afvalstromen moeten volgens de bepalingen uit het LAP 3/CMP en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwerkt of toegepast worden. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink)".
AE-8	Uiterlijk 1 maand vóór de aanvang van de werkzaamheden, dient de inschrijver te verklaren dat een geldige omgevingsvergunning aanwezig is voor de verwerkingsinrichting of overslaglocatie waar overslag en/of verwerking plaats vindt. Uit deze verklaring moet blijken dat deze vergunning toereikend is voor de hoeveelheid afval van de opdrachtgever die verwerkt of overgeslagen wordt. De inschrijver biedt de mogelijkheid om deze vergunning in te zien indien opdrachtgever daaraan behoefte heeft.
	Eisen aan het voertuig
AE-9	Het te leveren of in te zetten voertuig moet voldoen aan de ARBO eisen en alle overige geldende wettelijke eisen.

AE-10	Moet minimaal voldoen aan de duurzaamheidsvereiste: Euro- 5 norm of gelijkwaardig en moet goedgekeurd zijn.
	Eisen aan de containers
AE-11	De container dient onbeschadigd en veilig te zijn en een nette uitstraling te hebben. De container moet geschikt zijn voor de afvalstroom die daarin wordt opgeslagen/getransporteerd. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Onder onbeschadigd wordt verstaan: een container die geen gaten/scheuren of andere mankementen bevat en geschikt is voor het bewaren en indien van toepassing transporteren van de desbetreffende afvalstroom.
	Eisen aan de verwerkings- of overslaglocatie
AE-12	De afstand van de verwerkings- of overslaglocatie van de inschrijver ten opzicht van milieustraat van de deelnemende gemeenten wordt berekend via de ANWB snelste route. Bij de berekening van deze route worden trajecten die (gedeeltelijk) gebruikmaken van een veerpont uitgesloten.
AE-13	Om de transportkosten voor de gemeenten te reduceren mag de verwerkingslocatie- of overslaglocatie niet verder ligt dan 24 kilometer van de milieustraat van de desbetreffende gemeente.
AE-14	Indien de inschrijver gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor verwerking of overslag worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de milieustraat van opdrachtgever in rekening gebracht bij de inschrijver. Indien de nieuwe op- en overslaglocatie de maximale afstand van 24 kilometer van de milieustraat overschrijdt geldt dat de meerkosten in rekening zullen worden gebracht bij de inschrijver. Hierbij geldt als uitgangspunt € 150,00,- per uur (reistijd van ANWB snelste route).
AE-15	Inrichtingseisen aan de verwerkings- en/of overslaglocatie: - er is een verharde ondergrond tot aan de losplaatsen. - het terrein beschikt over een goede afwatering, waardoor de chauffeur niet in plassen hoeft te staan. - er is voldoende ruimte voor vrachtwagens om zonder veel extra moeite te draaien. - er zijn geen onderdoorgangen van 5 meter of lager. - er is voldoende manoeuvreerruimte om een container te wisselen. - de locatie beschikt over een geijkte weegbrug. - personeel van opdrachtgever kan gebruik maken van (sanitaire) voorzieningen. - bij normaal gebruik kan er geen schade ontstaan aan materialen van opdrachtgever. - de locatie dient ook geschikt te zijn voor niet vierwiel aangedreven voertuigen. - alle wegingen moeten gedaan worden op geijkte weegbruggen. het te leveren of in te zetten voertuig moet voldoen aan de ARBO eisen, alle wettelijke eisen, moet minimaal voldoen aan de duurzaamheidsvereiste: Euro- 5 norm of gelijkwaardig
	Eisen aan de overeenkomst
AE-16	Inschrijver stemt er mee in dat indien er als gevolg van nieuwe of gewijzigde verordeningen en/of wetgeving of indien er als gevolg van grote structurele veranderingen bij de uitvoeringsorganisaties van de gemeenten (zoals samenvoeging, inbesteden of uitbesteden) structurele wijzigingen en / of aanvullingen in de afgesloten overeenkomsten noodzakelijk zijn. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst in overeenstemming hiermee aan te passen.
AE-17	De inhoud van de aanpassing dient in verhouding te staan en in redelijkheid en billijkheid overeengekomen te kunnen worden met de inschrijver. De overeenkomst kan, zonder schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk ontbonden worden, indien geen overeenstemming hierover bereikt kan worden.
AE-18	Opdrachten tot uitvoering van overslag-, transport- of verwerkingswerkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, dienen separaat te worden overeengekomen.

Garanties en zekerheidsstelling

Alle percelen

AE-19	De inschrijver treft een zodanige garantieregeling dat de praktische dienstverlening continu kan worden gegarandeerd, ook in die gevallen waarbij de inschrijver in een concrete situatie in de
-------	---

	onmogelijkheid komt te verkeren de activiteiten verder te verrichten. Indien de situatie zoals omschreven zich voordoet en dat er van alternatieve locaties gebruik gemaakt wordt, komen de meerkosten voor opdrachtgever voor rekening van inschrijver.
AE-20	De meerkosten betreffen de tractiekosten van € 150,00 per uur (reistijd van ANWB snelste route). Eventuele minderkosten voor een alternatieve locatie die in afstand dichterbij ligt dan de oorspronkelijke locatie komen niet ten goede van de inschrijver. De verrekening zal plaats vinden in eenheden van 15 minuten afgerond naar beneden.
AE-21	De inschrijver biedt opdrachtgever de mogelijkheid om voorafgaand aan de gunning de locatie en de alternatieve locaties te controleren.
AE-22	Opdrachtgever kan steekproefsgewijze controle uitvoeren van de werkzaamheden en de locatie voor verwerking en overslag. Dit geldt voor alle locaties. (inschrijver kan meerdere ontvangstlocaties aanbieden). Deze steekproeven worden niet vooraf aangekondigd.
AE-23	De hoeveelheden en verwacht aantal leveringen kunnen jaarlijks fluctueren. Hieraan kan inschrijver geen rechten ontleen.
AE-24	De inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.

Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling

Alle percelen

AE-25	Eenmaal per maand verzendt inschrijver digitaal een factuur per afvalstroom aan opdrachtgever, dus geen deelfacturen met verschillende afvalstromen. De facturen dienen voor de gemeenten aan de volgende mailadressen te worden gestuurd: Gemeente Gilze & Rijen: finadmin@gilzerijen.nl o.v.v. afvalstromen milieustraat GR Gemeente Waalwijk: fin-info@waalwijk.nl Gemeente Dongen: facturen@dongen.nl, o.v.v. routecode 1620 Gemeente Loon op Zand: facturen@loonopzand.nl De facturen worden binnen tien werkdagen na afloop van een maand verzonden naar opdrachtgever. Bedragen worden gespecificeerd, opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW.
AE-26	Indien opdrachtgever regulier meer dan twintig keer per week aanlevert mag inschrijver er voor kiezen om de factuur eenmaal per twee weken per afvalstroom te verzenden.
AE-27	Op de factuur is, naast de naw- en wettelijk verplichte gegevens van de inschrijver, het volgende vermeld: • Het volgnummer van de rapportage die betrekking heeft op de factuur; • De verwerkingskosten per ton, alsmede het tonnage van in die maand voor opdrachtgever aangeleverde hoeveelheid. Dit per afvalstroom en indien van toepassing, per locatie; • Nummer van de inkoopopdracht. Dit nummer wordt toegekend door opdrachtgever. • Eventuele creditbedragen worden apart vermeld op de factuur. • Alle op de factuur betrekking hebbende weegbonnen en begeleidingsbrieven worden digitaal beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever. • Per afvalstroom moet een aparte factuur worden verzonden. Afvalstromen mogen niet opgesplitst worden op 1 factuur. Alle kosten van vervoer, waaronder tol- veer- parkeer- en pasgelden, brandstoffen, het wegen van de afvalstromen en verzekeringen van de eventuele op- en overslaglocatie naar de eindverwerker komen voor rekening van inschrijver. Op verzoek van, en in overleg met de aanbestedende dienst moeten de begeleidingsbrieven en de weegbonnen digitaal (gescand) worden aangeleverd.
AE-28	Inschrijver brengt geen extra kosten in rekening voor het nasorteren van enige afvalstroom. De enige uitzondering hierop is dat de inschrijver kosten voor nasorteren in rekening mag brengen als daarmee afkeur van een gehele vracht teniet gedaan kan

	worden. Dit dient dan wel vooraf besproken te worden met de opdrachtgever die hiervoor ook schriftelijke toestemming moet geven.
AE-29	De kosten die inschrijver moet maken in verband met het niet voldoen aan de specificaties van aanleveringen en die voor rekening komen van opdrachtgever worden op een aparte factuur vermeld. Op de factuur wordt vermeld op welke wijze overeenstemming is bereikt tussen opdrachtgever en inschrijver over deze kosten. Ook de correspondentie en/of mondelinge of telefonische contacten worden vermeld op deze factuur. Een rapportage van bevindingen hoeft niet op de factuur vermeld te worden.
AE-30	Indien opdrachtgever melding maakt van een foutieve factuur, verplicht inschrijver zich om binnen tien werkdagen te zorgen voor een correcte factuur.
AE-31	Voor wachttijden vanaf 15 minuten bij de poort van een loslocatie van de verwerker (aangewezen door de verwerker), indien door of namens opdrachtgever de afvalstromen aanlevert, wordt bij de verwerker een boete in rekening gebracht van € 22,50 per 15 minuten.
AE-32	Gemeente Waalwijk werkt met digitale begeleidingsformulieren en gebruikt hiervoor de webapplicatie en smartphone app genaamd 'FormKlub' van de firma ScoreTrace. Om PDF bestanden van de begeleidingsbrieven in te zien zijn 3 gratis opties die doorgegeven dienen te worden aan Gemeente Waalwijk: 1. Gratis lid worden door het aanmaken van een account via https://portal.formklub.nl waar de begeleidingsformulieren opgehaald kunnen worden en waar rapportages gemaakt kunnen worden (dit geldt alleen voor een transporteur of een partij met een weegbrug). 2. Geautomatiseerd een mail ontvangen via een mailadres. 3. Beide opties Inschrijver ontvangt van opdrachtgever geen papieren kopie van het begeleidingsformulier. Inschrijver geeft wel een weegbon mee aan de chauffeur met de weeggegevens en datum. Als Inschrijver de weegbrug gratis wil koppelen kan de Inschrijver volgende informatie aanleveren bij ScoreTrace: • Merk van de weegbrug - o ScoreTrace heeft een werkende koppeling met: • Pfister; • Pieter Bas; • Precia Molen; • Henk Maas; • Van Meijel; • OMS4Business; • Mettler Toledo; • BWT-weegtechniek; • Webservice URL (IP of URL waar ScoreTrace de berichten naar kan sturen) - o Indien nodig: • Gebruikersnaam • Wachtwoord • Evt een contactpersoon zodat wij kunnen testen / bij fouten uitlopen. - o Naam - o Telefoonnummer - o Email-adres Voor de weegbruggen kan er een blokkade zitten op IP-adres. De volgende IP-adressen kunnen wij gebruiken om een melding vanaf te doen: 45.153.84.0/24 62.216.2.0/24 82.161.224.0/24 185.138.80.0/24 213.222.5.0/24 217.26.127.0/24 46.21.174.108 Voor onze onderaannemers die o.a. groenafval en reinigingsdiensten afval aanbieden geldt dat zij eventueel nog wel kunnen werken met (traditioneel) fysieke

	begeleidingsformulieren. Dit geldt ook voor de exploitant die vanaf de milieustraat Sprang-Capelle zelf oud papier en grond aanvoert.
--	---

Procedure van acceptatie en afkeuren van aangeleverde vrachten

Alle percelen

AE-33	Na acceptatie van een vracht door de inschrijver gaat het eigendom en de risico's van de door hem te verwerken afvalstromen op hem over. In geval van transport en verwerking door de inschrijver gaan de afvalstoffen in eigendom over bij het verlaten van de milieustraat.
AE-34	Indien opdrachtgever een aanlevering doet en deze aanlevering voldoet niet aan de specificaties, waardoor verwerking niet mogelijk is, dan wordt deze aanlevering niet in behandeling genomen door inschrijver.
AE-35	Inschrijver informeert opdrachtgever onverwijld en vermeldt de reden van het niet voldoen aan de specificaties van deze specifieke aanlevering. Daarbij dienen foto's ter digitaal bewijs te worden aangeleverd aan de opdrachtgever per mail. De telefonische en/of mondelinge mededeling wordt meteen bevestigd door een email bericht aan opdrachtgever. Op de mededeling dient een tijdvermelding te staan en het dient herleidbaar te zijn naar de desbetreffende gemeente.
AE-36	Opdrachtgever laat binnen één uur na het tijdstip van melding weten wat er met de aanlevering moet gebeuren: a. terug naar opdrachtgever, de kosten hiervan zijn voor rekening van opdrachtgever, ook de eventuele kosten die inschrijver moet maken komen voor rekening van opdrachtgever. Inschrijver maakt op dit moment melding van deze extra kosten. Latere vermeldingen van extra kosten worden door opdrachtgever niet voldaan. b. indien van de teruggenomen aanlevering op de locatie van opdrachtgever wordt aangetoond dat wel is voldaan aan de specificaties, zijn alle kosten die zijn gemaakt door inschrijver en opdrachtgever voor rekening van inschrijver. Inschrijver wordt zo nodig uitgenodigd bij deze keuring aanwezig te zijn. c. alsnog verwerken van de aanlevering. Opdrachtgever en inschrijver treden in dat geval met elkaar in overleg (telefonisch, via fax en/of email) over de maatregelen en de eventuele extra kosten die inschrijver moet maken voor rekening van opdrachtgever om de aanlevering te laten voldoen aan de specificaties. d. opdrachtgever is binnen vier uur na de melding aanwezig op de locatie van inschrijver om een controle uit te voeren op de kwaliteit van de aanlevering. Opdrachtgever en inschrijver nemen op grond van de bevindingen een besluit over de verwerking van de aanlevering. De eventuele extra kosten hiervan komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij in gezamenlijkheid wordt vastgesteld dat wel is voldaan aan de specificaties. In dat geval komen alle extra kosten voor rekening van inschrijver. e. als de melding dan wel de constatering van een afkeur gedaan wordt op een moment dat Opdrachtgever niet (meer) bereikbaar is dan dient de afgekeurde vracht in depot gezet te worden. De eerstvolgende werkdag dient u contact op te nemen met Opdrachtgever.

Registratie en rapportage

Alle percelen

AE-37	Jaarlijks ontvangt opdrachtgever een bewijs van een geldig ijkrapport van alle in gebruik zijnde weeginstallaties.
AE-38	Inschrijver verzorgt maandelijks een rapportage van de op de locatie('s) ontvangen afvalstromen. Binnen tien werkdagen na afloop van een maand wordt deze rapportage digitaal in excel formaat verzonden aan opdrachtgever.
AE-39	De rapportage bevat in ieder geval de volgende gegevens: • een volgnummer; • de aangeboden hoeveelheid, indien van toepassing per afvalstroom per aanbiederlocatie;

	• Eventuele afkeur en de extra kosten met betrekking tot de afkeur; • de data waarop de afvalstromen door opdrachtgever zijn aangeleverd; • het kenteken van het voertuig dat de afvalstromen heeft aangeleverd; • het afvalstroomnummer; • het nummer en de datum van de op de aangeleverde afvalstromen betrekking hebbende factuur.
AE-40	Indien gevraagde documenten niet tijdig en/of niet volledig worden aangeleverd geldt een boete van €50,00 per dag.

Programma van Eisen Perceel 1 Papier en karton

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Algemene eisen Perceel papier

OKP- Algemeen 1	De inzameling van oud papier en karton dient onder alle weersomstandigheden plaats te kunnen vinden. In geval van uitzonderlijke weersomstandigheden waardoor inzamelwerkzaamheden niet uitgevoerd kunnen worden om de veiligheid van het personeel van inschrijver, vrijwillige beladers en inwoners te waarborgen, dient op aanwijzing van de opdrachtgever de eerst volgende mogelijke werk- of inzameldag of eventueel dezelfde dag alsnog het papier ingezameld te worden.
OPK- Algemeen 2	Het verwerkingsbedrijf dient aangesloten te zijn bij PRN (Papier Recycling Nederland). Deze eis geldt ook voor een eventuele overslaglocatie, van de inschrijver of een onderaannemer.

Specifieke eisen gemeente Waalwijk

OPK-1	Voor de gemeente Waalwijk verzorgt de inschrijver de vierwekelijkse huis-aan-huis inzameling, overslag en verwerking bij zowel laag- en hoogbouw op doordeweekse dagen overdag. Inschrijver verzorgt ook de verwerking van het aangeleverde oud papier van milieustraten Waalwijk en Sprang-Capelle, waarvoor door inschrijver ook perscontainers beschikbaar worden gesteld.
OPK-2	De uit te voeren werkzaamheden omvatten: • Het huis aan huis inzamelen van aangeboden oud papier en karton in minicontainers (140 l. – 240l.), bij de laagbouw en ook in het buitengebied. • Het inzamelen van los gebundeld oud papier en karton bij de hoogbouw en enkele tientallen aansluitingen in het centrum; • Het verwerken van oud papier en karton via perscontainers die de inschrijver beschikbaar stelt voor de inzameling op de milieustraten in Waalwijk en Sprang-Capelle; • Het afvoeren van al het ingezamelde oud papier en karton naar een overslag en/of verwerkingsinrichting die door de inschrijver wordt bepaald. • De perscontainers worden door opdrachtgever of exploitant van de milieustraat zelf afgevoerd naar de overslaglocatie. De overslaglocatie mag niet verder dan 20 kilometer, enkele reis, van het gemeentehuis liggen. Op basis van de ANWB routeplanner snelste variant. • Het verwerken van al het ingezamelde oud papier en karton (OPK) door een verwerkingsinrichting die door de inschrijver wordt bepaald. Het beschikbaar stellen van een e-mailadres waar gemeente Waalwijk terecht kan voor het melden van een klacht of vraag over OPK inzameling.
OPK-3	De gemeente is in overleg met twee kerken om samen te verkennen hoe zij papierinzameling in de toekomst in een klein deel rondom hun parochie zelfstandig georganiseerd kan worden. In dit kader is hen gevraagd om, op basis van het principe van Right to Challenge, met voorstellen te komen voor een passende invulling. Dit leidt ruimte voor maatwerk waarbij de inschrijver bij enkele honderden aansluitingen geen papier hoeft in te zamelen in Waspik en Sprang-Capelle.
OPK-4	Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden en inzamelingswerkzaamheden die niet in de overeenkomst zijn geregeld en het gedeeltelijk vervallen van een werkzaamheid dienen separaat te worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
OPK-5	De inschrijver voert alle werkzaamheden uit in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving.
OPK-6	Per halfjaar of eerder indien daartoe aanleiding is, dient de inschrijver, samen met een vertegenwoordiger van de opdrachtgever, de uitvoering van de opdracht te evalueren. Bij de evaluatie dienen de navolgende onderwerpen in ieder geval aan de orde te komen:

	De uitvoering van de werkzaamheden, zoals werktijden en planning de route-indeling / alternatieven, extra routes bij weersomstandigheden zoals vorst en klachtenafhandeling.
OPK-7	Alle afspraken die gemaakt worden aan de hand van de evaluatie worden als integraal onderdeel van de overeenkomst gezien.
OPK-8	Al het aangeboden OPK dient, met inachtneming van de aanbiedingsvoorschriften, te worden ingezameld, overgeslagen en worden verwerkt.
OPK-9	De ingezamelde hoeveelheden OPK bedragen in 2024: • 1.466 ton huis aan huis inzameling • 386 ton middels perscontainer milieustraat Waalwijk • 36 ton middels magazijncontainer milieustraat Sprang-Capelle Bovengenoemde tonnages zijn ter indicatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.
OPK-10	Het door opdrachtgever aangeboden oud papier en karton moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
OPK-10	Het aangeboden oud papier en karton is voornamelijk afkomstig van huishoudens. Hoewel de meeste inwoners bekend zijn met de scheidingsregels, kan in de praktijk beperkte vervuiling optreden als gevolg van onvolledige kennis of vergissingen. Een vervuilingsgraad van maximaal 5 gewichtsprocent aan productvreemde materialen wordt als acceptabel beschouwd. De inschrijver dient hiermee rekening te houden bij de verwerking en acceptatie van het aangeboden materiaal.
	Inzameling OPK
OPK-11	Het huis aan huis inzamelen van aangeboden oud papier en karton in <u>minicontainers</u> , bij zowel laagbouw en buitengebied. Het inzamelen van <u>los gebundeld</u> oud papier en karton bij de hoogbouw en enkele tientallen aansluitingen in het centrum
OPK-12	OPK wordt dus voornamelijk aangeboden in minicontainers. Bij de Hoogbouw en centrum wordt het OPK gebundeld, in dozen, kratten langs de weg, nabij de perceelgrens aangeboden. Gedurende looptijd wordt er onderzocht of het bij de hoofbouw mogelijk is papier te gaan inzamelen met 660 /1.100 liter rolcontainers. De kans bestaat dus dat een deel van de aansluitingen in de hoogbouw over gaat naar een inzamelmiddel. Deze containers moeten dan in de route van los laden worden meegenomen.
OPK-13	Opdrachtgever maakt aan haar inwoners richtlijnen bekend betreffende het aanbieden van OPK. Indien nodig worden deze herhaald.
OPK-14	De inzameling is middels een routeoptimalisatie systeem verdeeld in 12 wijken (routes) bij een werknorm van netto 9 uur (zie bijlage 1). Ook is er een route indeling op basis van een norm met netto 8 uur (zie bijlage 1). Een werknorm van netto 8 uur levert 13 wijken op. Waalwijk kent nog een aantal uitbreidingswijken o.a. Landgoed Driessen. De routes zijn op basis van de kennis van nu evenredig verdeeld.
OPK-15	De opdrachtgever bepaalt op welke dagen er OPK wordt ingezameld.
OPK-16	De inzameldagen zijn van maandag t/m vrijdag. De bekende inhaaldagen na een feestdag dient plaats te vinden na de reguliere inzameldag.
OPK-17	Per inzameldag mogen er maximaal 3 wijken(routes) gereden worden. De opdrachtgever bepaalt op welke inzameldag welke wijk(route) wordt gereden om zoveel mogelijk te voorkomen dat de OPK-inzameling op dezelfde dag plaatsvindt als de restafval-, gft- en pmd-inzameling in de wijk.
OPK-18	De vastgestelde dag(routes) moeten zoveel als mogelijk op dezelfde tijd worden gereden. In de directe omgeving van scholen mag niet tijdens de begin- en eindtijden van de scholen worden ingezameld.
OPK-19	Met het inzamelen van de afvalstoffen mag niet worden begonnen vóór 07.30 uur, terwijl in de regel om uiterlijk 17.30 uur de werkzaamheden dienen te zijn voltooid. De inschrijver moet hierbij rekening houden met de sluitingstijd van zijn be- of verwerkingsinrichting en/of op- en overslagterreinen.
OPK-20	De inschrijver levert binnen 4 weken na definitieve gunning een inzamelplan ter goedkeuring bij opdrachtgever in. In het inzamelplan moet zijn opgenomen: a. afstemming van de inzameldagen; b. in te zetten inzamelvoertuigen en personeel;

	c. de tijdstippen waarbinnen inzameling plaatsvindt en het tijdstip waarop de inzameling start, dit per route; d. de met de opdrachtgever overeengekomen feestdagen (2.11 en 2.12); e. naam en bereikbaarheid contactpersoon; f. de wijze waarop klachten en problemen over de inzameling worden afgehandeld;
OPK-21	Opdrachtgever verzorgt de communicatie naar haar inwoners.
OPK-22	Het is niet toegestaan om de inzameling te laten plaatsvinden op de onderstaande feestdagen: - Nieuwjaarsdag; - 1^{ste} en 2^e Paasdag; - 1^{ste} en 2^e Pinksterdag; - 1^{ste} en 2^e Kerstdag; - Koningsdag; - Hemelvaartsdag; - Bevrijdingsdag; 5 mei als dit een landelijke vrije dag is eens in de vijf jaar.
OPK-23	De inhaaldagen vinden binnen vier werkdagen na reguliere inzamel dag plaats.
OPK-24	Als twee feestdagen in dezelfde week vallen mag er op de inhaaldag meerdere routes worden gereden.
OPK-25	Nieuwe adressen door uitbreiding of inbreiding neemt de inschrijver zonder verrekening in de inzamelroute op.
OPK-26	De opdrachtgever draagt zorg voor bekendmaking van de inzamel dagen en -tijden, de aanbiedingsvorm en de plaats waar het OPK dient te worden aangeboden door haar inwoners.
OPK-27	Jaarlijks (uiterlijk op 1 september) stuurt inschrijver naar de opdrachtgever een overzicht van de feestdagen en andere incidenteel afwijkende dagen voor het komende jaar waarop normale inzameling niet mogelijk is.
OPK-28	Een vastgestelde route kan eventueel bij uitbreiding van de bebouwing of om andere redenen in overleg mogelijk worden herzien. De opdrachtgever zal de wijkindeling ter beschikking stellen. Daar waar noodzakelijk zal de opdrachtgever in het begin ten aanzien van de inzamelroutes op verzoek de noodzakelijke ondersteuning bieden.
OPK-29	De inschrijver kan jaarlijks vóór 1 september route optimalisatie wijzigingen voor het volgende jaar doorgeven. Na toestemming van de opdrachtgever worden deze doorgevoerd.
OPK-30	De inschrijver verbindt zich het in de door de gemeente aangeboden OPK van alle aansluitingen in te zamelen en af te voeren.
OPK-31	De inschrijver verbindt zich er middels deze overeenkomst toe om al het aangeboden oud papier en karton (OPK) in te zamelen en af te voeren binnen het grondgebied van de gemeente. Deze verplichting geldt ongeacht de wijze van aanbidding, mits het OPK wordt aangeboden op of nabij de volgende locaties: • het trottoir; • parkeerplaatsen en parkeerterreinen; • formele en informele containeropstelplaatsen; • naast ondergrondse afvalcontainers; • nabij de hoofdingang van appartementencomplexen; • opritten van woningen; • grasstroken en plantsoenen; • woonerven; • in het centrumgebied; • in het buitengebied, langs voor inzamelvoertuigen berijdbare wegen; • en, indien bovengenoemde mogelijkheden ontbreken, langs de rijbaan. De inschrijver dient er bij de uitvoering van de inzameling nadrukkelijk rekening mee te houden dat OPK ook los, in gebundelde vorm of dozen, naast de minicontainer kan worden aangeboden. Dit los aangeboden papier en karton moet gelijkwaardig aan het inhoudelijk aangeboden materiaal worden ingezameld en mag niet worden achtergelaten.
OPK-32	Het terugplaatsen van minicontainers na lediging dient te allen tijde te gebeuren op de stoep, de aanbiedlocatie of een andere hierboven genoemde locatie. Bij het terugplaatsen mogen geen onveilige situaties ontstaan.
OPK-33	Indien de wijze van aanbidding afwijkt van het in de opdracht hiervoor gestelde, dan stelt de inschrijver de gemeente hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.

OPK-34	De inschrijver dient er zorg voor te dragen dat al het aangeboden OPK zodanig in de inzamelwagens wordt gestort dat er geen afval op de grond terecht komt. Het tijdens de belading gemorste OPK moet direct door de inschrijver opgeruimd worden.
OPK-35	Het OPK dient onmiddellijk na de inzameling te worden afgevoerd naar de door de inschrijver genoemde verwerkingsinrichtingen c.q. overslaglocatie. Alleen bij overmacht van de inschrijver en met toestemming van de opdrachtgever mag het ingezamelde OPK de volgende dag naar de afvalverwerking inrichting worden afgevoerd.
OPK-36	De inschrijver dient zich te beperken tot het inzamelen van OPK conform opdracht van de opdrachtgever. Het is verboden andere stoffen gelijktijdig met dezelfde inzamelwagen in te zamelen en/of af te voeren. Bij aanvang van de route zijn de (afzonderlijke) laadcompartimenten, laadvloer, trog, etc. van het voertuig schoon en leeg van andere afvalstromen.
OPK-37	De chauffeur is verantwoordelijk en verplicht er op toe te zien dat de hele route wordt gereden en er geen OPK blijft staan. Bij verzuim zijn alle kosten voor herstel voor de inschrijver. Inschrijver haalt het niet opgehaalde oud papier uiterlijk binnen twee werkdagen na de melding op.
OPK-38	De inschrijver dient er alles aan te doen dat minicontainers of kratjes e.d. in de inzamelwagen vallen of hieraan schade ontstaat. Schade die ontstaat aan de kratjes e.d. door toedoen van onjuist of onzorgvuldig handelen van een medewerker wordt vergoed door de inschrijver. De inschrijver dient dit te registreren en te melden bij de opdrachtgever. Als minicontainers in de wagen vallen en daardoor kapot of onbruikbaar worden, zijn de vervangingskosten voor rekening van de inschrijver.
OPK-39	Indien papier in plastic zakken of andere wegwerpartikelen wordt aangeboden dan moet de inschrijver de plastic zakken/wegwerpartikelen meenemen. Plastic zakken/wegwerpartikelen mogen niet terug worden gelegd in de openbare ruimte. Een praktische oplossing is door een oude (jute) zak in de cabine te leggen waar de plastic zakken in worden gedeponeerd.
OPK-40	Verhinderende van uitvoering van (een gedeelte van) de werkzaamheden komt, weersomstandigheden en extreme situaties daargelaten, voor rekening van de inschrijver. Indien de oorzaak van de verhindering is gelegen in een technische storing van het materieel of een staking van het personeel, dient de inschrijver ervoor te zorgen dat hij onmiddellijk de beschikking verkrijgt over ander materieel, gelijk aan het te vervangen materieel, dan wel ander personeel. Alleen een gerechtelijke uitspraak over een staking zal worden geaccepteerd als extreme situatie.
OPK-41	Indien de verhindering een andere oorzaak heeft en/of de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, is de opdrachtgever bevoegd om de werkzaamheden, op kosten van de inschrijver, door derden te laten uitvoeren, tenzij de inschrijver inmiddels een regeling heeft getroffen. De extra kosten die de opdrachtgever maakt ten gevolge van het inschakelen van een derde, zijn voor rekening van de inschrijver.
OPK-42	Indien sprake is van (een mogelijke) verhindering van uitvoering van de werkzaamheden dient inschrijver de opdrachtgever direct hiervan op de hoogte te stellen en aan te geven wanneer de werkzaamheden binnen een termijn van 2 dagen worden ingehaald.
OPK-43	Eigendom van het OPK gaat over op inschrijver op het moment dat het OPK door inschrijver in de vrachtwagen wordt beladen.
Inzameling OPK-perscontainers milieustraat Sprang-Capelle	
OPK-44	Inschrijver levert één nette, onbeschadigde en veilige perscontainer (zonder kantelaar) voor de milieustaats Sprang-Capelle Dullaertweg (Heistraat 112), 5161 GJ Sprang-Capelle. De container moet geschikt zijn voor het OPK die daarin wordt opgeslagen/getransporteerd. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Specificatie: Perscontainer OPK milieustraat Sprang-Capelle:</u> • Afmetingen: circa H: 2,30 meter, L: 6,30 meter, B: 2,20 meter • Inhoud 20 m³; • Zelf persend; • Haakarm principe aan voorzijde onder de inwerpopening. De container wordt op maaiveld geplaatst tegen hekwerk; • Inwerpopening aan voorzijde en makkelijk toegankelijk vanaf maaiveld; • (Sprang-Capelle kent <u>geen</u> bordes, zoals we dat in Waalwijk wel kennen) • Inwerpopening voorzien van sluitbare deksel en deze moet kunnen worden vastgezet om o.a. plotseling dicht waaien te voorkomen; Perscontainer handmatig te bedienen door personeel vanaf maaiveld;
OPK-45	Voor definitieve aflevering dient overleg plaats te vinden over de uiteindelijke levering van de container tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

OPK-46	De perscontainer dient in een behoorlijk staat van onderhoud en schoon te zijn en te blijven. Het onderhoud en keuring van de perscontainers is voor rekening van de inschrijver. Indien opdrachtgever van mening is dat een perscontainer geen goede staat van onderhoud heeft kan opdrachtgever eisen dat een andere perscontainer ter beschikking wordt gesteld die wel in een behoorlijke staat verkeert. Hiervoor kan opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.
OPK-47	Inzameling OPK-perscontainers milieustraat Waalwijk
OPK-48	Inschrijver levert één nette, onbeschadigde en veilige perscontainer (zonder kantelaar) voor de milieustraat Waalwijk, gevestigd aan de Weteringweg 29, 5141 SJ Waalwijk. De container moet geschikt zijn voor het OPK die daarin wordt opgeslagen/getransporteerd. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Specificatie: Perscontainer OPK milieustraat Waalwijk: • Afmetingen: circa H: 2,30 meter, L: 6,30 meter, B: 2,20 meter • Inhoud 20 m3; • Zelf persend; • Haakarm principe aan voor- en achterzijde, container wordt namelijk tegen bordes geplaatst; • Inwerpopening aan bovenkant en makkelijk toegankelijk vanaf bordes; • Inwerpopening voorzien van sluitbare deksel; • Perscontainer handmatig te bedienen door personeel vanaf bordes. Zie foto Perscontainer voor beeldvorming; 
OPK-49	Voor definitieve aflevering dient overleg plaats te vinden over de uiteindelijke levering van de perscontainer.
OPK-50	De perscontainer dient in een behoorlijk staat van onderhoud en schoon te zijn en te blijven. Het onderhoud en keuring van de perscontainers is voor rekening van de inschrijver. Indien opdrachtgever van mening is dat een perscontainer geen goede staat van onderhoud heeft kan opdrachtgever eisen dat een andere perscontainer ter beschikking wordt gesteld die wel in een behoorlijke staat verkeert. Hiervoor kan opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.
OPK-51	De opdrachtgever of exploitant transporteert zelf de perscontainers van de milieustraat Waalwijk en de milieustraat Sprang-Capelle naar de overslaglocatie. Inschrijver is verantwoordelijk voor de (jaarlijkse) keuring en onderhoud aan de containers.
	Overslag en verwerking
OPK-52	Eigendom van het OPK gaat over op inschrijver op het moment dat de perscontainer gevuld met OPK door opdrachtgever bij de overslag locatie is gestort.
OPK-53	Voor beide milieustraten geldt dat de overslaglocatie niet verder weg mag liggen dan 20 kilometer, enkele reis, vanaf het gemeentehuis Waalwijk, Taxandriaweg 6, 5141 PA Waalwijk. Op basis van de ANWB routeplanner snelste variant. Zowel de opdrachtgever zelf als haar exploitant van de milieustraat kunnen oud papier op de overslaglocatie aanvoeren en storten.

OPK-54	Het OPK wordt door de inschrijver afgevoerd naar een door hemzelf gekozen overslag- en/ of verwerkingslocatie. Het papier van de milieustraat wordt door de opdrachtgever of door haar exploitant afgevoerd naar de verwerkingslocatie. Overal waar in dit bestek wordt gesproken over overslag- en/ of verwerkingslocatie wordt deze locatie bedoeld. Op deze locatie dient de hoeveelheid ingezameld OPK gewogen te worden op een weegbrug die voldoet aan de vereisten zoals gesteld in de IJkwet.
OPK-55	Het OPK dient op voornoemde locaties te worden gewogen op een geijkte weegbrug en op aanwijzingen van het personeel aldaar te worden gestort. De inschrijver stelt de weegbrieven en begeleidingsbrieven binnen één week ter beschikking aan de opdrachtgever.
OPK-56	De inschrijver stelt de weeggegevens ook digitaal beschikbaar in Excel.
OPK-57	Om de afvoer van het OPK gedurende de hele duur van de overeenkomst te garanderen zorgt inschrijver voor een alternatieve overslag- en/ of verwerkingslocatie die na gunning kenbaar gemaakt wordt.
OPK-58	Indien inschrijver gebruik maakt van de alternatieve overslag- en/ of verwerkingslocatie zijn extra kosten die daardoor ontstaan voor rekening van inschrijver.
OPK-59	Inrichtingseisen aan de verwerkings- en/of overslaglocatie zijn: • Er is een verharde ondergrond tot aan de losplaatsen; • Het terrein beschikt over een goede afwatering, waardoor de chauffeur niet in plassen hoeft te staan; • Er is voldoende ruimte voor vrachtwagens om zonder veel extra moeite te draaien; • Er zijn geen onderdoorgangen van 5 meter of lager; • Er is voldoende manoeuvreerruimte om een container te wisselen; • Personeel van opdrachtgever kan gebruik maken van (sanitaire) voorzieningen; • Bij normaal gebruik kan er geen schade ontstaan aan materialen van opdrachtgever; De locatie dient ook geschikt te zijn voor niet vierwiel aangedreven voertuigen;
	Klachtenafhandeling
OPK-60	De inschrijver draagt zorg voor een adequate meldingen- en klachtenafhandeling.
OPK-61	De inschrijver stelt een mailadres beschikbaar waar het KCC van de gemeente Waalwijk meldingen en klachten heen kan sturen van inwoners.
OPK-62	Meldingen worden door opdrachtgever verwerkt in het programma Fixi. Inschrijver dient een Fixi accountant aan te maken en hierin meldingen te verwerken en te registreren. Inschrijver dient zich het programma zelf eigen te maken. Een korte uitleg wordt verzorgd door opdrachtgever indien gewenst.
OPK-63	De meldingen en klachten worden door de inschrijver binnen twee werkdagen na binnenkomst afgehandeld te zijn.
OPK-64	De inschrijver koppelt de afgehandelde meldingen en klachten via de mail terug aan de het KCC van de gemeente Waalwijk en in Fixi.
OPK-65	Onder klachten verstaan we meldingen over het niet ophalen van OPK. Onder klachten worden tevens verstaan het doen van meldingen m.b.t. tot het morsen van OPK, veroorzaken van schade tijdens de OPK inzameling, onfatsoenlijk gedrag van chauffeur en beladers, slechte staat van onderhoud inzamelvoertuigen.
OPK-66	Van de klachten dienen de volgende gegevens geregistreerd te worden: * Naam en adres van de melder; * Soort melding; * Datum en tijdstip van melding; * Wijze, datum en tijdstip van afhandeling; Deze gegevens dienen binnen één week na afloop van iedere maand tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te worden gerapporteerd. Na opdrachtverstrekking wordt een verwerkingsovereenkomst met de opdrachtnemer afgesloten per deelnemende gemeente.
	Materiaal en personeel
OPK-67	De motortype van het inzamelvoertuig mag nooit lager zijn dan Euro 5.
OPK-68	Het inzamelvoertuig dient te voldoen aan alle geldende wettelijke eisen.
OPK-69	De inzamelvoertuigen zijn bestemd voor het inzamelen van oud papier in mini-container en los aangeboden OPK. In de hoogbouw dient met de prognose rekening te worden gehouden dat

	mogelijk een deel eventueel overgaat van los gebundeld naar rolcontainers van 660 en 1.100 liter. Waar deze eventuele containers worden aangeboden (in pandige containerruimte of in de openbare ruimte) is op dit moment ook nog niet duidelijk.
OPK-70	Het laadgedeelte van de inzamelvoertuigen dient gereinigd te zijn van stoffen die de kwaliteit van het in te zamelen papier aantasten. Zo zijn bij aanvang van de route de (afzonderlijke) laadcompartimenten, laadvloer, trog, etc. van het voertuig schoon en leeg van andere afvalstromen.
OPK-71	De in te zetten voertuigen verkeren in goede staat van onderhoud. Wanneer er sprake is van slecht onderhoud waardoor verontreiniging ontstaat, is de inschrijver verplicht voor het verwijderen van deze verontreiniging de kosten te betalen.
OPK-72	Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de inschrijver goed geïnstrueerd personeel in dienst dat beschikt over de nodige vakkennis. Dit geldt zowel voor eigen personeel, oproepkrachten en vakantiekrachten. De minimum leeftijd bedraagt 18 jaar.
OPK-73	De inschrijver neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijke aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
OPK-74	De inschrijver ziet er toe dat veiligheidsinstructies door het personeel worden nageleefd.
OPK-75	De chauffeur dient Nederlands te spreken.
OPK-76	De inschrijver zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, A.O.W. en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de gemeente.
OPK-77	De Inschrijver draagt er zorg voor dat zijn personeel: • kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de opdrachtgever deponeert; • De werkzaamheden verricht, ook vrij van alcohol, verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen; • Zich onthoudt van het vragen van fooien en dergelijke; • Zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt; • Zich onthoudt van het onderzoeken van de aangeboden afvalstoffen; • De instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt; • Bij het verrichten van de werkzaamheden veiligheidskleding NEN-EN 471 CE II (of de dan geldende norm/eis naleeft) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals schoenen, draagt en zich vervolgens correct kleedt; Herkenbaar aangeboden afval vallend onder de Wet milieubeheer, de Kernenergiewet, de Destructiewet, alsmede de huishoudelijke afvalstoffen die niet aan samenstelling, afmeting en gewicht voldoen, niet meeneemt en meldt aan de van gemeentewege daartoe aangewezen medewerker;
OPK-78	Bij het niet nakomen van bovengenoemde eisen ten aanzien van het personeel van de inschrijver, kan de opdrachtgever te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van de inschrijver wordt/worden vervangen door andere(n).
OPK-79	Het is inschrijver verboden het voor deze opdracht ingezette personeel en materieel gedurende de inzamelwerkzaamheden in het kader van onderhavige opdracht in te zetten voor werkzaamheden voor derden van welke aard ook.
OPK-80	De inschrijver is gehouden de regels en voorschriften voortvloeiende uit de Wegenverkeerswetgeving strikt na te leven. Hieruit voortvloeiende boetes, optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van de inschrijver.
OPK-81	De verwachting is dat binnen de contractperiode een onderzoek wordt gestart naar de inzet van rolcontainers bij hoogbouw. Het is daarom noodzakelijk dat de inschrijver flexibel is met zijn beladingssysteem. Vandaar dat de inschrijver wel de beschikking moet hebben over inzamelvoertuigen die uitgerust moeten zijn met een beladingssysteem voor rolcontainers 660 of 1.100 liter. Deze eventuele wijziging wordt tijdig, minimaal 3 maanden voorafgaand aan de invoering, kenbaar gemaakt.
	Rapportage en facturatie
OPK-82	Gemeente Waalwijk werkt met digitale begeleidingsformulieren en gebruikt hiervoor de webapplicatie en smartphone app genaamd 'FormKlub' van de firma ScoreTrace. Om PDF bestanden van de begeleidingsbrieven in te zien zijn 3 gratis opties die doorgegeven dienen te worden aan Gemeente Waalwijk:

	1. Gratis lid worden door het aanmaken van een account via https://portal.formklub.nl waar de begeleidingsformulieren opgehaald kunnen worden en waar rapportages gemaakt kunnen worden (dit geldt alleen voor een transporteur of een partij met een weegbrug). 2. Geautomatiseerd een mail ontvangen via een mailadres. 3. Beide opties Inschrijver ontvangt van opdrachtgever geen papieren kopie van het begeleidingsformulier. Inschrijver geeft wel een weegbon mee aan de chauffeur met de weeggegevens en datum. Als Inschrijver de weegbrug gratis wil koppelen kan de Inschrijver volgende informatie aanleveren bij ScoreTrace: • <i>Merk van de weegbrug</i> ○ <i>ScoreTrace heeft een werkende koppeling met:</i> • <i>Pfister;</i> • <i>Pieter Bas;</i> • <i>Precia Molen;</i> • <i>Henk Maas;</i> • <i>Van Meijel;</i> • <i>OMS4Business;</i> • <i>Mettler Toledo;</i> • <i>BWT-weegtechniek;</i> • <i>Webservice URL (IP of URL waar ScoreTrace de berichten naar kan sturen)</i> ○ <i>Indien nodig:</i> • <i>Gebruikersnaam</i> • <i>Wachtwoord</i> • <i>Evt een contactpersoon zodat wij kunnen testen / bij fouten uitlopen.</i> ○ <i>Naam</i> ○ <i>Telefoonnummer</i> ○ <i>Email-adres</i> <i>Voor de weegbruggen kan er een blokkade zitten op IP-adres. De volgende IP-adressen kunnen wij gebruiken om een melding vanaf te doen:</i> 45.153.84.0/24 62.216.2.0/24 82.161.224.0/24 185.138.80.0/24 213.222.5.0/24 217.26.127.0/24 46.21.174.108
OPK-83	De inschrijver stelt de (op de begeleidingsbrieven geprinte) weegbonnen en volledig ingevulde en ondertekende begeleidingsbrieven binnen 4 weken ter beschikking aan de opdrachtgever. Voor het niet of niet tijdig voldoen aan deze eis wordt een boete van €100,00 per keer in rekening gebracht.
OPK-84	Op de begeleidingsformulieren (weegbonnen) staan de volgende zaken minimaal vermeld: • het vol- en leeggewicht van het inzamelvoertuig; • het nettogewicht; • het kenteken van het voertuig;

	• het soort afval; de datum en het tijdstip van in- en uitweging;
OPK-85	Inschrijver verzorgt maandelijks een rapportage van de op de locatie('s) ontvangen afvalstromen. Binnen tien werkdagen na afloop van een maand wordt deze rapportage digitaal in Excel formaat verzonden aan opdrachtgever.
OPK-86	De rapportage bevat in ieder geval de volgende gegevens: een volgnummer; • De aangeboden hoeveelheid, indien van toepassing per afvalstroom per aanbiedlocatie; • Eventuele afkeur en de extra kosten met betrekking tot de afkeur; • De data waarop de afvalstromen door opdrachtgever zijn aangeleverd; • Het kenteken van het voertuig dat de afvalstromen heeft aangeleverd; • Het afvalstroomnummer. Het nummer en de datum van de op de aangeleverde afvalstromen betrekking hebbende factuur.
OPK-87	Gelijktijdig met de digitale rapportage wordt de rapportage per post verstuurd. Deze gaat vergezeld van de begeleidingsformulieren en/ of de weegbescheiden.
OPK-88	Eenmaal per maand verzendt inschrijver digitaal een factuur aan opdrachtgever. De facturen dienen voor de gemeenten aan de volgende mailadressen te worden gestuurd: Gemeente Waalwijk: fin-info@waalwijk.nl
OPK-89	De facturen worden binnen tien werkdagen na afloop van een maand verzonden naar opdrachtgever. Bedragen worden gespecificeerd, opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW.
OPK-90	In de factuur staat: • In de aanhef OPK, periode en jaar; • Kosten OPK-huis aan huisinzameling opgesplitst in inzamelkosten en vergoeding OPK opbrengst; • Kosten OPK-inzameling verenigingen gespecificeerd per inzamelvracht en opgesplitst in inzamelkosten en vergoeding OPK opbrengst; • kosten OPK inzameling milieustraat gespecificeerd per inzamelvracht en opgesplitst in inzamelkosten en vergoeding OPK opbrengst; • Kosten huur twee afzet containers voor inzameling OPK bij verenigingen; • Kosten huur twee perscontainers OPK voor inzameling OPK op de milieustraten; • Kosten voor de afhandeling van klachten en/of meldingen per maand. De bedragen zijn exclusief BTW. Voor een snelle afwikkeling door de opdrachtgever mogelijk te maken wordt de uiteindelijke opstelvorm van de factuur in overleg vastgesteld.
OPK-91	Jaarlijks ontvangt opdrachtgever een bewijs van een geldig ijkrapport van alle in gebruik zijnde weeginstallaties.
	Garanties
OPK-92	Inschrijver zal alles doen wat in zijn vermogen ligt om de overeengekomen werkzaamheden te allen tijde en onder alle omstandigheden uit te voeren. Derhalve ook onder die omstandigheden die zijn aan te merken als buitengewoon en onvoorzien. Inschrijver kan zich nimmer op overmacht beroepen als gevolg van gebrek aan personeel, ziekte van personeel, het intrekken van vergunningen, uitval van voertuigen en verwerkingsinstallatie en/of staking van het personeel.
OPK-93	Indien de situatie zich voordoet dat van de alternatieve overslag- en/ of verwerkingslocatie gebruik gemaakt moet worden kan het zijn dat er meerkosten zijn voor inschrijver. De meerkosten komen voor rekening van inschrijver.
OPK-94	Inschrijver garandeert gedurende de duur van de overeenkomst dat al het huishoudelijke oud papier en karton dat in betreffende gemeente(n) door opdrachtnemer wordt ingezameld ook daadwerkelijk wordt afgevoerd naar de opgegeven (alternatieve) overslag- en/ of verwerkingslocatie.

Specifieke eisen gemeente Loon op Zand

OPK-95	Voor de gemeente Loon op Zand dient de huis-aan-huis-inzameling en verwerking uitgevoerd te worden alsmede het ophalen en het verwerken van het oud papier en karton op de milieustraat/grondstoffencentrum.
--------	--

	De inschrijver levert een net, deugdelijk inzamelvoertuig met chauffeur en beladers voor huis aan huis inzameling in de gemeente Loon op Zand: - Op weekdays (woensdag en donderdag) overdag voor de huis aan huis inzameling Het inzamelvoertuig is uitgerust met een KAM beladingsysteem. Lijst met routes zie bijlage 2.
OPK-96	De openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie zijn van maandag t/m vrijdag van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever.
OPK-97	Voor wat betreft afvoer van het ingezamelde papier 's avonds en zaterdag moeten gepaste afspraken gemaakt worden tussen de transporteur en de verwerker/overslaglocatie.
OPK-98	De door opdrachtgever aan te leveren afvalstromen worden op de verwerkings- en/ of overslaglocatie in- en uitgewogen op een geijkte weegbrug.
OPK-99	De maximale wachttijd voor het lossen van volle containers op de verwerkings- en/ of overslaglocatie bedraagt 15 minuten.
OPK-100	Het door opdrachtgever aangeboden OPK moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
OPK-101	Inrichtingseisen aan de verwerkings- en/of overslaglocatie: • Er is een verharde ondergrond tot aan de losplaatsen; • Het terrein beschikt over een goede afwatering, waardoor de chauffeur niet in plassen hoeft te staan; • Er is voldoende ruimte voor vrachtwagens om zonder veel extra moeite te draaien; • Er zijn geen onderdoorgangen van 5 meter of lager; • Er is voldoende manoeuvreerruimte om een container te wisselen; • Personeel van opdrachtgever kan gebruik maken van (sanitaire) voorzieningen; • Bij normaal gebruik kan er geen schade ontstaan aan materialen van opdrachtgever; • De locatie dient ook geschikt te zijn voor niet vierwiel aangedreven voertuigen;
OPK-102	De chauffeur is verantwoordelijk en verplicht er op toe te zien dat de hele route wordt gereden en er geen papier blijft staan. Indien in verzuim zijn alle kosten voor herstel voor de inschrijver.
OPK-103	De chauffeur dient Nederlands te spreken.
OPK-104	De inschrijver dient er alles aan te doen om te vermijden dat minicontainers/kratjes e.d. in de inzamelwagens vallen of hieraan schades ontstaat. Schade die ontstaat aan de inzamelingsmiddelen door toedoen van onjuist of onzorgvuldig handelen van een vrijwilliger wordt vergoed door de betreffende vereniging of kerk waarvoor de vrijwilliger inzamelt. De inschrijver dient dit te registreren en te melden bij de opdrachtnemer na elke inzamelronde.
OPK-105	De lijst met routes en straatnamen van de gemeenten is als bijlage 2 bij dit bestek gevoegd.
OPK-106	De inzamelvoertuigen zijn bestemd zijn voor het inzamelen van oud papier en karton.
OPK-107	De inzameling van oud papier en karton dient onder alle weersomstandigheden plaats te kunnen vinden. In geval van uitzonderlijke weersomstandigheden waardoor inzamelwerkzaamheden niet uitgevoerd kunnen worden om de veiligheid van het personeel van inschrijver, vrijwillige beladers en inwoners te waarborgen, dient op aanwijzing van de opdrachtgever de eerst volgende mogelijke werk- of inzameldag of eventueel dezelfde dag alsnog het papier ingezameld te worden.
OPK-108	Het laadgedeelte van de inzamelvoertuigen dient gereinigd te zijn van stoffen die de kwaliteit van het in te zamelen papier aantasten.
OPK-109	De opdrachtgever draagt zorg voor bekendmaking aan de bevolking van de inzameldagen en -tijden, de aanbiedingsvorm en de plaats waar het oud papier en karton dient te worden aangeboden.
OPK-110	Gedurende de zomervakantie kunnen een aantal inzamelroutes worden geannuleerd. Bij de eerst volgende inzameling van betreffende route (maand later) dient opdrachtgever een extra inzamelvoertuig in te zetten.
OPK-111	Nieuwe adressen door uitbreiding of inbreiding neemt de inschrijver in de inzamelroute op. De uitbreiding wordt verwerkt op basis van tarieven die bij inschrijving zijn ingediend.
OPK-112	Nieuwe adressen door uitbreiding of inbreiding neemt de inschrijver in de inzamelroute op.
OPK-113	Binnen 14 dagen na de definitieve gunning van de opdracht dient de inschrijver een inzamelplan te overleggen. In het inzamelplan moet zijn opgenomen: a. De inzamelroute, afhankelijk van de door de opdrachtgever gestelde inzamelwijken;

	b. In te zetten voertuigen, materieel en personeel; c. De tijdstippen waarbinnen inzameling plaatsvindt, afhankelijk van de door opdrachtgever gestelde tijden; d. De met de opdrachtgever overeengekomen feestdagen en overeengekomen inhaaldagen; e. Naam en bereikbaarheid contactpersoon; f. De wijze waarop klachten en problemen over de inzameling worden afgehandeld.
OPK-114	De inschrijver verbindt zich met deze overeenkomst het (los) gebundelde aangeboden OPK in te zamelen en af te voeren, voor zover dit o.a. wordt aangeboden op het trottoir, parkeerplaatsen/parkeerterreinen, informele en formele container opstelplaatsen, opritten, op het gras/plantsoenen, woonerven, centrumgebied, buitengebied langs voor inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of bij afwezigheid van voornoemde mogelijkheden langs de rijbaan.
OPK-115	• Er wordt één keer per vier weken papier en karton huis-aan-huis ingezameld in de drie dorpskernen Loon op Zand, Kaatsheuvel en De Moer; • In het buitengebied wordt ook papier opgehaald. • Er is een bijzonder locatie Meerdijk 10 in Kaatsheuvel (grenzend aan de gemeente Waalwijk). • De 240 liter papiercontainers van de gemeente zelf, moeten elke woensdag worden geleegd. • De 1100 liter papiercontainer van het KDC/ Voedselbank moet wekelijks worden geleegd, evenals het meenemen van het los aangeboden OPK op die locatie. Er wordt gewerkt met minicontainers van 140 en 240 liter. • Deze groene containers zijn voorzien van een blauw deksel. Deze containers zijn niet geschikt voor lediging via een zijlader en/of grabber. Hiernaast zijn er momenteel ook ondergrondse papiercontainers met een inhoud van 5m3 en bovengrondse papiercontainer van 3m3 bovengronds. • Deze worden, in overleg met de Opdrachtgever, minimaal één keer per week geleegd (3 hakensysteem). • De gemeente Loon op Zand is voornemens het aantal ondergrondse containers in de toekomst met een gering aantal uit te breiden. Aantal per 1-6-2026 Ca. 10.000 huisaansluitingen met eigen containers Ca. 4betonnen cocons met 240 ltr containers Ca. 30 ondergrondse containers van 5m3. Ca. 1 bovengrondse containers van 3m3. Ledigingen: • De 240 liter containers in betonnen cocons voor papier en karton dienen minimaal één keer per week op een vaste dag te worden geleegd. • De inzamelrequentie is op enkele van deze locaties hoger dan 1 keer per week. • Ondergrondse containers; wekelijkse lediging geen overloop; • Gemeentelijke 240 liter papiercontainers, ongeveer 4 stuks moeten elke woensdag worden geleegd (locatie Klavier) • De 1100 liter papiercontainer van het KDC/ Voedselbank, dient één keer per week op een vaste dag te worden geleegd aan de voor of achterzijde van het pand. De ledigingsdag wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald. Het hierboven genoemde aantal ledigingen dient beschouwd te worden als een indicatie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. 1 x per 4 weken op woensdag of donderdag wijk 1 op donderdag en wijk 2 op woensdag in week 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38, 42, 46 en 50 wijk 3 op donderdag en wijk 4 op woensdag in

	week 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39, 43, 47 en 51 wijk 5 op donderdag en wijk 6 op woensdag in week 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40, 44, 48 en 52 wijk 7 op donderdag en wijk 8 op woensdag in week 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37, 41, 45, 49 Afwijkende inzameldagen zijn doorgaans Nieuwjaarsdag nader af te spreken 2e paasdag „ Koningsdag „ Hemelvaartsdag „ 2e pinksterdag „ 1e kerstdag „ 2e kerstdag „
OPK-116	De procedure van klachtenafhandeling kan tijdens de opdrachtlooptijd door de opdrachtgever aangepast worden.
OPK-117	De inschrijver dient zich te houden aan alle geldende wet- en regelgeving. Dit geldt ook voor de P-90 norm of de nieuw geldende regeling in de ARBO catalogus van de NVRD.
OPK-118	De inschrijver voert de opdracht: het huis-aan-huis inzamelen van OPK met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met minicontainers van 140 en 240 liter. Deze containers zijn geschikt voor kambelading. De inzamelfrequentie is eens per 4 weken.
OPK-119	De inschrijver voert de opdracht: inzamelen van OPK bij hoogbouwlocaties met een daarvoor geschikt inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met ondergrondse containers (5 m3) 3-haken systeem. Deze worden, zodra de installatie dit toestaat, in overleg met de opdrachtgever geleegd bij een vullingsgraad van minimaal 70%. Na lediging van de container dient de chauffeur de container, middels een door de opdrachtgever ter beschikking gestelde pas, af te melden. Er mag geen overloop plaatsvinden.
OPK-120	De inschrijver voert de opdracht: inzamelen van OPK bij hoogbouwlocaties met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met cocons welke 240 liter minicontainers bevatten. Deze containers zijn geschikt voor kambelading. Deze verzamelcontainers dienen minimaal één keer per week op een vaste dag te worden geleegd. Er mag geen overloop optreden.
OPK-121	De inschrijver verbindt zich met deze overeenkomst het door particuliere huishoudens aangeboden OPK in te zamelen en af te voeren, voor zover dit wordt aangeboden in minicontainers op het trottoir, parkeerplaatsen, informele en formele container opstelplaatsen langs voor inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of bij afwezigheid van voornoemde mogelijkheden langs de rijbaan. De minicontainers worden langs beide zijden van de weg, in solitaire, lijn- of groepsopstelling aangeboden. Na lediging dienen de minicontainers teruggezet te worden op de plaats van aanbidding.
OPK-122	De inschrijver draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling.
OPK-123	De inschrijver is het eerste aanspreekpunt voor de burgers m.b.t. de inzameling van afval. Indien klachten toch bij opdrachtgever terechtkomen, draagt de opdrachtgever deze ter afhandeling over aan de inschrijver.
OPK-124	Onder Klachten verstaan we meldingen over het niet legen van de minicontainers. Onder klachten worden tevens verstaan het doen van meldingen m.b.t. tot de inzameling van het afval of gebreken aan de afvalbak zelf.
OPK-125	Alle klachten en/of meldingen m.b.t. tot de fysieke afvalbak (gebreken, reparatie, omwisseling, etc.) worden behandeld door de opdrachtgever. Wanneer deze bij de inschrijver binnenkomen, dienen deze direct doorgegeven te worden aan de opdrachtgever.
OPK-126	De klachtenafhandeling dient er in te voorzien dat een burger zijn beklag kan doen bij de opdrachtgever als hij ontevreden is over de dienst(verlening) en het inzamelen.
OPK-127	Klachten en meldingen dienen binnen twee werkdagen na binnenkomst afgehandeld te zijn en worden zo nodig direct overlegd met de opdrachtgever.
OPK-128	Van de klachten dienen de volgende gegevens geregistreerd te worden: * adres van de melder; * Soort melding; * Datum en tijdstip van melding;

	* Wijze, datum en tijdstip van afhandeling. Deze gegevens dienen binnen één week na afloop van per kwartaal aan opdrachtgever te worden gerapporteerd. Na opdrachtverstrekking wordt een verwerkingsovereenkomst met de opdrachtnemer afgesloten per deelnemende gemeente.
OPK-129	Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de inschrijver goed geïnstrueerd personeel in dienst dat beschikt over de nodige vakkennis. Dit geldt zowel voor eigen personeel, oproepkrachten en vakantiekrachten. De minimum leeftijd bedraagt 18 jaar.
OPK-130	De inschrijver neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijke aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
OPK-131	De inschrijver zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, A.O.W. en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de gemeente.
OPK-132	De inschrijver is verplicht informatie en gegevens gerelateerd aan een aansluiting die bij de uitvoering van de activiteiten bij de opdrachtgever bekend is geworden en andere zaken voortvloeiend uit de privacywetgeving geheim te houden. De inschrijver wordt alleen geacht van deze plicht te zijn ontheven bij een gerechtelijke of arbitrale procedure.
OPK-133	De Inschrijver draagt er zorg voor dat zijn personeel: - kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de opdrachtgever deponeert; - de werkzaamheden verricht, ook vrij van alcohol, verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen; - zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en; - zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt; - zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen; - de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt; - bij het verrichten van de werkzaamheden veiligheidskleding NEN-EN 471 CE II (of tijdens het uitvoeren dan geldende norm/eis) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt; - herkenbaar aangeboden afval vallend onder de Wet milieubeheer, de Kernenergiewet, de Destructiewet, alsmede de huishoudelijke afvalstoffen die niet aan samenstelling, afmeting en gewicht voldoen, niet meeneemt en meldt aan de van gemeentewege daartoe aangewezen medewerker.
OPK-134	Bij het niet nakomen van bovengenoemde eisen ten aanzien van het personeel van de inschrijver, kan de opdrachtgever te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van de inschrijver wordt/worden vervangen door andere(n).
OPK-135	De werkzaamheden worden uitgevoerd met in goede staat van onderhoud verkerend materieel dat afgestemd is op de in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk toegepaste aanbiedingsvormen van afvalstoffen.
OPK-136	Het inzamelvoertuig dient te voldoen aan alle wettelijke eisen.
OPK-137	De motortype van het inzamelvoertuig mag nooit lager zijn dan Euro 5.
OPK-138	Voor het geval de inschrijver zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de werkzaamheden verder uit te voeren, heeft hij met collega-bedrijven een zodanige regeling getroffen, dat de continuïteit van de inzamelwerkzaamheden tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. De onderaanneming dient met dezelfde apparatuur als de inschrijver te werken.
OPK-139	De inschrijver zal bij de door hem uit te voeren diensten overeenkomstig de wettelijke, provinciale en gemeentelijke voorschriften, ten aanzien van het milieu in het algemeen, de (afval)inzameling en het transport daarvan, handelen. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, zal de inschrijver handelen overeenkomstig de geest van de milieuwetgeving en de geldende afvalstoffen verordening.
OPK-140	Verhinderend van uitvoering van (een gedeelte van) de werkzaamheden komt, weersomstandigheden en extreme situaties daargelaten, voor rekening van de inschrijver. Indien de oorzaak van de verhindering is gelegen in een technische storing van het materieel of een staking van het personeel, dient de inschrijver ervoor te zorgen dat hij onmiddellijk de beschikking verkrijgt over ander materieel, gelijk aan het te vervangen materieel, dan wel ander personeel. Alleen een gerechtelijke uitspraak over een staking zal worden geaccepteerd als extreme situatie.
OPK-141	Indien de verhindering een andere oorzaak heeft en/of de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, is de opdrachtgever bevoegd om de werkzaamheden, op kosten van de inschrijver,

	door derden te laten uitvoeren, tenzij de inschrijver inmiddels een regeling heeft getroffen. De extra kosten die de opdrachtgever maakt ten gevolge van het inschakelen van een derde, zijn voor rekening van de inschrijver.
OPK-142	Indien sprake is van (een mogelijke) verhindering van uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in OPK-140 en OPK-141 zullen partijen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
OPK-143	Oprachten tot uitvoering van werkzaamheden en inzamelingswerkzaamheden die niet in de overeenkomst zijn geregeld en het gedeeltelijk vervallen van een werkzaamheid dienen separaat te worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
OPK-144	De opdrachtgever kan maandelijks en zo nodig vaker, steekproefsgewijze controles uitvoeren. Deze controles worden op willekeurige momenten uitgevoerd. De opdrachtgever controleert of bij de door de inschrijver verrichte werkzaamheden voldaan is aan de in het bestek gestelde kwaliteitseisen. Over de uitkomsten zal de inschrijver binnen een week na de gehouden controle schriftelijk worden geïnformeerd.
OPK-145	Indien is gebleken dat de uitvoering van een activiteit door de inschrijver niet voldoet aan de overeengekomen eisen, dan heeft de opdrachtgever het recht om: 1: dat deel van de opdracht, die activiteit betreffende, tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden, buiten rechte, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden of 2: bij de betaling van de eerstvolgende factuur die activiteit betreffende een boete op te leggen, welk bedrag in mindering zal worden gebracht op deze factuur.
OPK-146	Per halfjaar of eerder indien daartoe aanleiding is, dient de inschrijver, samen met een vertegenwoordiger van de opdrachtgever, de uitvoering van de opdracht te evalueren. Bij de evaluatie dienen de navolgende onderwerpen in ieder geval aan de orde te komen: de uitvoering van de werkzaamheden, zoals werktijden en planning de route-indeling / alternatieven, extra routes bij weersomstandigheden zoals vorst en klachtenafhandeling.
OPK-147	Alle afspraken die gemaakt worden aan de hand van de evaluatie worden als integraal onderdeel van de overeenkomst gezien.
OPK-148	Inschrijver stelt een inzamelplan op waarin de huidige inzamel dag van de fractie gehandhaafd blijft. Hierin moet verder minimaal zijn opgenomen: - de straten, wijken en moeilijk bereikbare huisaansluitingen waar de inzamelwerkzaamheden geschieden en de volgorde waarin dat geschiedt; - de inzamel dag(en); - de tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden; - de met de opdrachtgever overeengekomen feestdagen waarop niet kan worden ingezameld (deze zijn ook afgestemd met de verwerkings- en overslaglocaties); - eventueel bijzondere omstandigheden; - Een eventueel gewijzigd inzamelplan en de afwijkende inzamel dagen als gevolg van feestdagen worden elk jaar vóór 1 september voorafgaand aan een volgend inzameljaar door de opdrachtgever in overleg met de inschrijver vastgesteld.
OPK-149	Het is niet toegestaan om de inzameling te laten plaatsvinden op de onderstaande feestdagen: - Nieuwjaarsdag - 1^{ste} en 2^e Paasdag - 1^{ste} en 2^e Pinksterdag - 1^{ste} en 2^e Kerstdag. - Andere feestdagen in overleg met de opdrachtgever af te stemmen.
OPK-150	Van de vastgestelde inzamel dagen mag zonder toestemming van de opdrachtgever niet worden afgeweken.
OPK-151	Een vastgestelde route kan te allen tijde bij uitbreiding van de bebouwing of om andere redenen in overleg worden herzien. De opdrachtgever zal de wijkindeling ter beschikking stellen. Daar waar noodzakelijk zal de opdrachtgever in het begin ten aanzien van de inzamelroutes op verzoek de noodzakelijke ondersteuning bieden. De huidige routes zijn ter indicatie bijgevoegd als bijlage 2.
OPK-152	De afwijkende inzamel dagen dienen volgens een vast patroon plaats te vinden. De voor 2022 al vastgestelde afwijkende inzamel dagen dienen te worden gehanteerd.
OPK-153	In uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld bij extreme weersomstandigheden) worden in overleg verzamelplaatsen aangewezen door opdrachtgever.
OPK-154	De inschrijver verplicht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden de wettelijke voorschriften, andere dan reeds vervat in andere artikelen, in acht te nemen.
OPK-155	Nieuwe adressen neemt de inschrijver in de inzamelroute op. Bij substantiële aantallen worden deze door de opdrachtgever schriftelijk / per e-mail aan de inschrijver gemeld en vindt er zo nodig overleg plaats over een route inpassing. De opdrachtgever draagt zorg voor het uitzetten van

	verschillende inzamelmiddelen op nieuwe adressen. Nieuwe adressen worden direct na het uitzetten van de containers in de inzamelroute opgenomen.
OPK-156	De (inzamel)wagens dienen herkenbaar te zijn en een behoorlijk aanzien te hebben (geen externe reclame-uitingen) en te blijven houden, een en ander naar genoegen van de opdrachtgever.
OPK-157	De inschrijver verbindt zich het in de door de gemeente ter beschikking gestelde inzamelmiddelen aangeboden OPK van alle huisaansluitingen en eventueel deelnemende bedrijfsaansluitingen in te zamelen en af te voeren, voor zover dit zich bevindt op het trottoir langs voor de inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of, bij afwezigheid van een trottoir, langs de rijbaan hiervan, dan wel wordt aangeboden op de door de Opdrachtgever aangegeven opstelplaatsen c.q. verzamelplaatsen.
OPK-158	Indien de wijze van aanbidding afwijkt van het in de opdracht hiervoor gestelde, dan stelt de inschrijver de gemeente hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.
OPK-159	Al het aangeboden OPK dient, met inachtneming van de aanbiddingsvoorschriften, te worden ingezameld. Geleegde containers mogen niet verder dan vijf meter van de plaats van oppakken worden teruggezet. De geleegde containers moeten te allen tijden op het trottoir worden teruggezet (zelfde zijde van de weg). Indien er geen trottoir aanwezig is, mogen deze geen belemmering voor overig verkeer veroorzaken.
OPK-160	De vastgestelde dag(routes) moeten zoveel als mogelijk op dezelfde tijd worden gereden. In de directe omgeving van scholen mag niet tijdens de begin- en eindtijden van de scholen worden ingezameld.
OPK-161	Met het inzamelen van de afvalstoffen mag niet worden begonnen vóór 07.30 uur, tenzij het Uitvoeringsbesluit anders bepaald, terwijl in de regel om uiterlijk 18.00 uur de werkzaamheden dienen te zijn voltooid. De inschrijver moet hierbij rekening houden met de sluitingstijd van de be- of verwerkingsinrichting en/of op- en overslagterreinen.
OPK-162	De inschrijver dient er zorg voor te dragen dat al de aangeboden afvalstoffen zodanig in de inzamelwagens worden gestort dat er geen afval op de grond terecht komt. Het tijdens de belading gemorste afval moet direct door de inschrijver opgeruimd worden.
OPK-163	De genoemde afvalstof dient onmiddellijk na de inzameling te worden afgevoerd naar de genoemde verwerkingsinrichtingen c.q. overslaglocatie. Alleen bij overmacht van de inschrijver en met toestemming van de opdrachtgever mogen ingezamelde afvalstoffen de volgende dag naar de afvalverwerking inrichting worden afgevoerd (bij de onderhavige opdracht wordt ervan uitgegaan dat de be- of verwerkingsinrichting steeds goed bereikbaar en berijdbaar is).
OPK-164	Het afval dient op voornoemde locaties te worden gewogen op een geijkte weegbrug en op aanwijzingen van het personeel aldaar te worden gestort. De inschrijver stelt de weegbrieven en begeleidingsbrieven binnen één week ter beschikking aan de opdrachtgever.
OPK-165	De inschrijver dient op de hoogte te zijn van het gestelde in de door de afvalverwerking inrichting gehanteerde acceptatievoorwaarden.
OPK-166	De inschrijver dient zich te beperken tot het ledigen van aangeboden containers met OPK conform opdracht van de opdrachtgever. Het is verboden andere stoffen gelijktijdig met dezelfde inzamelwagens in te zamelen en/of af te voeren.
OPK-167	Het is niet toegestaan afval van containers over te storten in andere containers en dan vervolgens te ledigen.
OPK-168	De inschrijver maakt melding aan de opdrachtgever van beschadigde en via de inzamelwagen zoekgeraakte containers. Indien door toedoen van de inschrijver containers zijn beschadigd of zoekgeraakt, zullen zij voor rekening van de inschrijver worden gerepareerd of vervangen.
OPK-169	Het inzamelvoertuig dient voor het inzamelen van het OPK zodanig ingericht te zijn dat het de inzamelmiddelen kan ledigen of innemen zonder schade en/of morsen of lozing te veroorzaken.
OPK-170	Indien de afvalstoffen aangeboden worden, afwijkend van het bepaalde in de opdracht, dient er door de inschrijver een kaart op de container te worden achtergelaten met daarop de vermelding van hetgeen afwijkend werd bevonden. De inhoud van deze kaart(en) wordt door de inschrijver in overleg met de opdrachtgever opgesteld.
OPK-171	Van het gestelde in voorgaande Eis dient dagelijks per e-mail melding te worden gedaan bij de opdrachtgever. Hierbij dient, voor zover als mogelijk, het containernummer en het (vermoedelijke) adres te worden doorgegeven. Dit geldt ook voor geblokkeerde containers die ter lediging worden aangeboden.
OPK-172	Ingeval van een niet juiste weging dan wel niet juiste registratie zal de hierdoor opgetreden schade bij de inschrijver in rekening worden gebracht.
OPK-173	Inschrijver dient een verklaring te geven voor de afwijkingen tussen het jaarlijks totaalgewicht aan geregistreerde ingezamelde kilogrammen en het ter overslag en/of verwerking aangeboden papier zoals verkregen uit de weeggegevens van de overslag- of verwerkingslocatie.

OPK-174	Afwijkingen groter dan 2% komen voor rekening van de inschrijver.
OPK-175	De inschrijver stelt de (op de begeleidingsbrieven geprinte) weegbonnen en volledig ingevulde en ondertekende begeleidingsbrieven binnen 1 week ter beschikking aan de opdrachtgever (begeleidingsbrieven en weegbonnen van bijv. week 31 dienen uiterlijk week 32 in het bezit te zijn van opdrachtgever). Voor het niet of niet tijdig voldoen aan deze eis wordt een boete van €100,00 per keer in rekening gebracht.
OPK-176	Op de in eis 82 genoemde weegbonnen staan de volgende zaken minimaal vermeld: • het vol- en leeggewicht van het inzamelvoertuig, • het nettogewicht • het kenteken van het voertuig • het soort afval • de datum en het tijdstip van in- en uitweging. Het gebruik van digitale begeleidingsbrieven en weegbonnen wordt, zodra de opdrachtgever hiertoe uitgerust is, in werking gesteld en nader afgestemd.
OPK-177	Er wordt per 1 ^{ste} van de maand gefactureerd. Facturen worden door inschrijver vóór de 15e van de daaropvolgende maand aangeleverd aan de opdrachtgever.
OPK-178	Het werkelijke aantal ledigingen voor de minicontainers wordt maandelijks vastgesteld door middel van een rapportage uit het door de opdrachtgever gehanteerde programma. Hiervan wordt door de inzamelaar opgave gedaan op de factuur.
OPK-179	Van het werkelijk aantal ledigingen van de ondergrondse containers en de 240 liter containers uit de betonnen cocons wordt maandelijks door de inzamelaar op de factuur opgave gedaan.
OPK-180	De factuur dient, met de gegevens uit de twee voorgaande eisen, per maand te worden ingediend. In de factuur staat: -in de aanhef het soort afval, periode en jaar -het verschuldigde bedrag voor de afhandeling van klachten en/of meldingen in die maand -het betalingskenmerk FCL/ECL 6721031/34340 - om een snelle afwikkeling door de opdrachtgever mogelijk te maken wordt de uiteindelijke opstelvorm van de factuur in overleg vastgesteld

Specifieke eis gemeente Gilze en Rijen

OPK -181	Voor de gemeente Gilze & Rijen geldt het ophalen en verwerken van het oud papier en karton bij de milieustraat. Tevens geldt voor de gemeente Gilze en Rijen dat de inschrijver het oud papier en karton verwerkt dat door derden huis-aan-huis wordt ingezameld.
OPK -182	Inschrijver levert onbeschadigde, veilige containers (ca. 20 m3) met een nette uitstraling voor de milieustraat in de gemeente Gilze en Rijen. Onder onbeschadigd wordt verstaan: een container die geen gaten/scheuren of andere mankementen bevat en geschikt is voor het bewaren en indien van toepassing transporteren van de desbetreffende afvalstroom. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzetcontainer:</u> • Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter; • Inhoud maximaal 30 m³; Voor definitieve aflevering dient overleg plaats te vinden over de uiteindelijke levering van de container.
OPK -183	Inschrijver transporteert containers voor gemeenten Gilze en Rijen. Voor de gemeente Gilze en Rijen moet de container op afroep worden opgehaald.
OPK -184	De openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie zijn van maandag t/m vrijdag van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever.

OPK -186	Voor wat betreft afvoer van het ingezamelde papier 's avonds en zaterdag moeten gepaste afspraken gemaakt worden tussen de transporteur en de verwerker/overslaglocatie.
OPK -187	De door opdrachtgever aan te leveren afvalstromen worden op de verwerkings- en/ of overslaglocatie in- en uitgewogen op een geijkte weegbrug.
OPK -188	De maximale wachttijd voor het lossen van volle containers op de verwerkings- en/ of overslaglocatie bedraagt 15 minuten.
OPK -189	Het door opdrachtgever aangeboden OPK moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
OPK -190	Inrichtingseisen aan de verwerkings- en/of overslaglocatie: • Er is een verharde ondergrond tot aan de losplaatsen; • Het terrein beschikt over een goede afwatering, waardoor de chauffeur niet in plassen hoeft te staan; • Er is voldoende ruimte voor vrachtwagens om zonder veel extra moeite te draaien; • Er zijn geen onderdoorgangen van 5 meter of lager; • Er is voldoende manoeuvreerruimte om een container te wisselen; • Personeel van opdrachtgever kan gebruik maken van (sanitaire) voorzieningen; • Bij normaal gebruik kan er geen schade ontstaan aan materialen van opdrachtgever; De locatie dient ook geschikt te zijn voor niet vierwiel aangedreven voertuigen;
OPK -191	De chauffeur is verantwoordelijk en verplicht er op toe te zien dat de hele route wordt gereden en er geen papier blijft staan. Indien in verzuim zijn alle kosten voor herstel voor de inschrijver.
OPK -192	De chauffeur dient Nederlands te spreken.
OPK -193	De inschrijver dient er alles aan te doen om te vermijden dat minicontainers/kratjes e.d. in de inzamelwagen vallen of hieraan schades ontstaat. Schade die ontstaat aan de inzamelingsmiddelen door toedoen van onjuist of onzorgvuldig handelen van een vrijwilliger wordt vergoed door de betreffende vereniging of kerk waarvoor de vrijwilliger inzamelt. De inschrijver dient dit te registreren en te melden bij de opdrachtnemer na elke inzamelronde.
OPK -194	De inzameling van oud papier en karton dient onder alle weersomstandigheden plaats te kunnen vinden. In geval van uitzonderlijke weersomstandigheden waardoor inzamelwerkzaamheden niet uitgevoerd kunnen worden om de veiligheid van het personeel van inschrijver, vrijwillige beladers en inwoners te waarborgen, dient op aanwijzing van de opdrachtgever de eerst volgende mogelijke werk- of inzameldag of eventueel dezelfde dag alsnog het papier ingezameld te worden.
OPK -195	Het laadgedeelte van de inzamelvoertuigen dient gereinigd te zijn van stoffen die de kwaliteit van het in te zamelen papier aantasten.

Programma van Eisen Perceel 2 Klein Gevaarlijk Afval

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 2 Klein gevaarlijk afval	
	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de verwerking en het ophalen van het Klein Gevaarlijk Afval voor de gemeenten Gilze & Rijen, Waalwijk, Dongen en Loon op Zand op afroep vanaf de respectievelijke milieustraten naar de los-/verwerkingslocatie. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver ook de maandelijkse inzameling bij diverse apotheken.
KGA-1	Inschrijver zamelt in, levert onbeschadigde, veilige emballage met een nette uitstraling, transporteert en verwerkt het klein gevaarlijk afval voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever heeft het recht om de emballages af te wijzen en te laten wisselen. Inschrijver verstrekt kosteloos passende emballagemiddelen (ook voor toners-cardridges en oude mobiele telefoons) rekening houdend met aard en omvang van de betreffende afvalstromen. De emballage voor gemeenten moet zoveel mogelijk overeenkomen met de huidige emballage. Binnen 14 dagen na de definitieve gunning dient inschrijver in overleg met de opdrachtgever een inventarisatie te hebben uitgevoerd voor wat betreft het toepassen van de emballage. De emballage (zie bijlage 2) wordt schoon aangeleverd in handzame verpakkingsmaterialen conform ADR-voorschriften. Klein gevaarlijk afval bestaat uit alle afvalstromen die voorkomen op de lijst zoals opgenomen in bijlage 2 Ophalen KGA dient bij bij milieustraat Waalwijk: minimaal 1x per week op een vaste ochtend van een doordeweekse dag opgehaald i.v.m. geringe opslagcapaciteit van het depot. Er mag geen overloop ontstaan. Als voor Waalwijk 1x in de week niet voldoende is moet het KGA ook op afroep binnen 1 werkdag worden opgehaald. Ophalen KGA bij de milieustraat Dongen 1x per week. Voor de andere gemeenten geldt dat ophalen van KGA op afroep is. Voor de verwerking van KGA afkomstig van de inzamelronde gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.
KGA-2	De inschrijver beschikt over een certificaat van in dienst zijnde veiligheidsadviseur. De Europese richtlijn veiligheidsadviseur 96/35 stelt dat ondernemingen die gevaarlijke stoffen vervoeren, of met dit vervoer samenhangende laad- en loswerkzaamheden verrichten, met ingang van het jaar 2000 over een veiligheidsadviseur moeten beschikken. Alleen van toepassing op die percelen waarop deze eis betrekking heeft.
KGA-3	Inzameling Apotheken Dongen Voor de gemeente Dongen geldt dat er 1 keer per maand langs alle apothekers wordt gereden (gemiddelde tijdsbesteding van 1 uur). Zie bijlage 5 voor adressenbestand Apothekers.
KGA-4	Inzameling apotheken Waalwijk Voor de gemeente Waalwijk geldt dat er 1 keer per maand in de eerste volle week langs alle apothekers wordt gereden (gemiddelde tijdsbesteding van 2 uur tot 3 uur). Zie bijlage 1 voor adressenbestand Apothekers. Hieronder wordt aangegeven hoeveel emballage er per inzamelronde wordt afgevoerd. De hoeveelheid kan enigszins schommelen door de wisselende aanbiedingen van onze inwoners bij de apothekers de emballage moet hier op worden afgestemd. Overigens hebben alle apothekers voor noodgevallen 2 vaten als reserve apart staan. Van inschrijver wordt verlangd dat zij de volle vaten mee retour nemen en lege emballage beschikbaar stelt en aflevert. Het betreffen de grote blauwe vaten met gele deksel, namelijk de Wivavatten van minimaal 60 liter. Ducdalf: circa 7 vaten. Langstraat: circa 4 vaten voor naalden en circa 3 grote afvalzakken met medicijnen zie bijlage 1 en bijlage 2. Olympia: circa 8 vaten Apotheek Vrijhoeve: circa 6 vaten Apotheek Waesbeeck: circa 6 vaten Apotheek Driessen: circa 8 vaten

KGA-5	Inzameling Loon op Zand Voor de gemeente Loon op Zand geldt: 2 inzamelrondes per jaar. Een in maart, een in september. Elke inzamelronde bestaat uit 8 opeenvolgende inzameldagen op werkdagen. Op elke dag wordt in één wijk het KCA ingezameld. Op de laatste inzameldag van iedere inzamelronde wordt, op afroep, in het buitengebied en in uitzonderlijke situaties in de wijk, KCA aan huis ingezameld. In iedere wijk staat de inzamelwagen op een centrale plaats een half uur stil. Afrekening inzamelronde per werkelijk gemaakt uur Bij de inzamelrondes wordt ook klein wit- en bruingoed geaccepteerd. Dit wordt na iedere inzameldag afgegeven bij de milieustraat. Het wit en bruingoed mag niet groter zijn dan de binnenmaten van de milieubox: (37cmx27cmx32cm) (lxbxh). De routes zijn benoemd in het bestand detail gegevens behorende bij bestek DGLW2018.xls Door middel van een pilot in samenwerking met de ON wordt de voorziening KCA-kar afgebouwd naar een mobiele milieustraat-voorziening door middel van kleine bakwagens met laadklep en toebehoren, bemenst met 1 persoon. Startend in de loop van 2026, met maximaal 60 uur inzet op jaarbasis Verder geldt het voorlopige uitgangspunt dat binnen de gemeente Loon op Zand elke kern ieder kwartaal wordt bezocht (5 locaties in totaal; 3 uur per locatie), uit te bouwen in overleg en na toestemming van de OG.
-------	---

Garanties en zekerheidsstelling

Perceel 2 Klein gevaarlijk afval

KGA-6	Indien de inschrijver gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor verwerking of overslag worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de milieustraat van opdrachtgever niet in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Dit geldt tevens voor de routes van de Chemocar. KCA-kar. Als de aan-en afrijtijden langer worden, zijn de extra kosten voor de inschrijver.
KGA-7	Het door opdrachtgever aangeboden KGA-afval moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink)

Aanvullende eisen van acceptatie en afkeuren van aangeleverde vrachten

Perceel 2 Klein gevaarlijk afval

KGA-8	Na acceptatie van een vracht door de inschrijver gaat het eigendom en de risico's van de door hem te verwerken afvalstromen op hem over. In geval van transport en verwerking door de inschrijver gaan de afvalstoffen in eigendom over bij het verlaten van de milieustraat en/of bij het ledigen van de emballages.
-------	---

Algemene Aanvullende Eisen

Perceel 2 Klein gevaarlijk afval

KGA-9	Inschrijver verstrekt kosteloos stickers ten behoeve van het verpakken van de verschillende categorieën kga-afvalstromen.				
KGA-10	Voor de gemeente Waalwijk en Dongen geldt dat afgewerkte olie in klein verpakking wordt aangeleverd. Gemeente Waalwijk: de afvalstroom wordt als klein verpakking afgevoerd.				
KGA-11	Voor de gemeente Waalwijk geldt dat op de milieustraat het KGA depot wekelijks moet worden ingezameld, dus 1 keer per week in de ochtenduren.				
KGA-12	Voor de gemeente Dongen moeten de volgende emballage geleverd worden: <table border="1" data-bbox="347 1921 1117 2011"> <tr> <td colspan="2">Emballage voor Dongen</td></tr> <tr> <td>KGA</td><td>Emballage</td></tr> </table>	Emballage voor Dongen		KGA	Emballage
Emballage voor Dongen					
KGA	Emballage				

	zuren	120 ltr. kdv
	logen	120 ltr. kdv
	foto chemicaliën	120 ltr. kdv
	oliefilters	120 ltr. kdv
	oliehoud	120 ltr. kdv
	waxen	120 ltr. kdv
	giftig	120 ltr. kdv
	infectueus	120 ltr. kdv
	latex	palletbox + inliner
	verfresten (blik)	palletbox + inliner
	kit	120 ltr. kdv
	spuitbus	60 l doos
	brandblus	palletbox + inliner
	koelvloeist	120 ltr. kdv
	halogeen	120 ltr. kdv
	medicijnen	120 ltr. kdv
	batterijen< 1,5 kg	accubak
	batterijen> 1,5 kg	accubak
	accu's	accubak
	Otl-, spaarlampen	htl
	lege cartridge	in overleg af te stemmen
	oude mobiele telefoons	
		In overleg af te stemmen
KGA-13	Voor de gemeente Waalwijk moet minimaal de volgende emballage geleverd worden voor op de milieustraat, zie ook bijlage 2.	
	Div. zuren in kleinverpakking	210 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	basen div. in kleinverpakking	60 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Halogeenarme oplosmiddelen > 25 l	210 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Halogeen arme oplosmiddelen (kv)	210 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Afgewerkte olie Cat III	600 ltr. Accubak
	Halogeenrijke organische vloeistof (kv)	60 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Fotochemicaliën (fixeer/ontwikkelaar)	60 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Laag calorische mengsels (kv)	210 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Oliefilters	200 ltr. stalen dekselvat gerec.
	Medicijnen en cosmetica (RO)	210 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Kantoor kga	120 ltr. kunststof dekselvat rond
	Chloortabletten zwembaden max 50 kg/vat	60 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Reinigers in kv	210 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Bestrijdingsmiddelen, vloeibaar UN3082	210 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Bestrijdingsmiddelen, vast UN3077	210 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Injectienaalden	Transportdoos UN-gekeurd Naaldencontainer
	Laboratoriumchemicalien (Categorie V)	60 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Verf kv	Boxpallet met UN gekeurde big-bag
	TL-buizen > 120 cm los	200 ltr. stalen dekselvat gerec.
	TL-buizen	60 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	SOX lampen los	60 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	SON lampen los	60 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Lachgas drukhouder	Boxpallet hout (standaard)
	Batterijen	22 ltr. kunststof dekselvat (tbv batterijen)
	Loodaccu's	600 ltr. Accubak
	Brandblussers (excl. halon)	200 ltr. stalen dekselvat gerec.
	Lithiumhoudende batterijen/accu's	200 ltr. stalen dekselvat gerec.
	Spuitsen	105 ltr. doos tbv Spuitsen
	Mobieltjes en cartridges	60 ltr. kunststof dekselvat gerec.
	Kwikhoudende voorwerpen	60 ltr. kunststof dekselvat gerec.

KGA-14	Voor de gemeente Loon op zand geldt het onderstaande, zie ook bijlage 3 en bijlage 4. <table><tr><td>Emballage KGA Loon op Zand</td></tr><tr><td>22 liter 60 ltr 120 ltr 210 ltr KDV</td></tr><tr><td>200 ltr SDV</td></tr><tr><td>60 ltr Wavi-vat</td></tr><tr><td>6,0 ltr naaldcontainer</td></tr><tr><td>Boxpallet hout v.v. FIBC/ folie binnenhoes + pallet 100/120 gerec.</td></tr><tr><td>Big bag UN keur/ standaard</td></tr><tr><td>Accupalletbox met en zonder deksel</td></tr><tr><td>105 ltr. doos</td></tr><tr><td>Lampenbak LTL</td></tr><tr><td>Wikkelfolie op rol</td></tr><tr><td>100 ltr. zak vermiculiet</td></tr><tr><td>22 liter 60 ltr 120 ltr 210 ltr KDV</td></tr><tr><td>200 ltr SDV</td></tr><tr><td>60 ltr Wavi-vat</td></tr><tr><td>6,0 ltr naaldcontainer</td></tr><tr><td>Boxpallet hout v.v. FIBC/ folie binnenhoes + pallet 100/120 gerec.</td></tr><tr><td>Big bag UN keur/ standaard</td></tr><tr><td>Accupalletbox met en zonder deksel</td></tr></table>	Emballage KGA Loon op Zand	22 liter 60 ltr 120 ltr 210 ltr KDV	200 ltr SDV	60 ltr Wavi-vat	6,0 ltr naaldcontainer	Boxpallet hout v.v. FIBC/ folie binnenhoes + pallet 100/120 gerec.	Big bag UN keur/ standaard	Accupalletbox met en zonder deksel	105 ltr. doos	Lampenbak LTL	Wikkelfolie op rol	100 ltr. zak vermiculiet	22 liter 60 ltr 120 ltr 210 ltr KDV	200 ltr SDV	60 ltr Wavi-vat	6,0 ltr naaldcontainer	Boxpallet hout v.v. FIBC/ folie binnenhoes + pallet 100/120 gerec.	Big bag UN keur/ standaard	Accupalletbox met en zonder deksel
Emballage KGA Loon op Zand																				
22 liter 60 ltr 120 ltr 210 ltr KDV																				
200 ltr SDV																				
60 ltr Wavi-vat																				
6,0 ltr naaldcontainer																				
Boxpallet hout v.v. FIBC/ folie binnenhoes + pallet 100/120 gerec.																				
Big bag UN keur/ standaard																				
Accupalletbox met en zonder deksel																				
105 ltr. doos																				
Lampenbak LTL																				
Wikkelfolie op rol																				
100 ltr. zak vermiculiet																				
22 liter 60 ltr 120 ltr 210 ltr KDV																				
200 ltr SDV																				
60 ltr Wavi-vat																				
6,0 ltr naaldcontainer																				
Boxpallet hout v.v. FIBC/ folie binnenhoes + pallet 100/120 gerec.																				
Big bag UN keur/ standaard																				
Accupalletbox met en zonder deksel																				
KGA-15	Voor de gemeente Gilze en Rijen moet minimaal de volgende emballage geleverd worden voor op de milieustraat. <table><tr><td>Emballage KGA Gilze en Rijen</td></tr><tr><td>105 ltr. Doos tbv spuitbussen</td></tr><tr><td>2,1 ltr. Naaldcontainer</td></tr><tr><td>22 ltr. Kunststof dekselvat (tbv batterijen)</td></tr><tr><td>60 ltr. Kunststof dekselvat</td></tr><tr><td>60 ltr. Kunststof dekselvat gerec.</td></tr><tr><td>60 ltr. Wivavat zwart (schroefklikdeksel)</td></tr><tr><td>120 ltr. Kunststof dekselvat gerec.</td></tr><tr><td>200 ltr. Stalen vloeistofvat</td></tr><tr><td>Transportdoos UN-gekeurd</td></tr><tr><td>Naaldencontainer</td></tr><tr><td>100 ltr. Zak met Vermiculiet</td></tr><tr><td>800 ltr. ASP, UN gekeurd</td></tr><tr><td>200 ltr. Stalen dekselvatgerec.</td></tr><tr><td>210 ltr. Kunststof dekselvat gerec.</td></tr><tr><td>120ltr. Kunststof dekselvat rond</td></tr><tr><td>60 ltr. Wivavat (st. dichtdeksel)</td></tr></table>	Emballage KGA Gilze en Rijen	105 ltr. Doos tbv spuitbussen	2,1 ltr. Naaldcontainer	22 ltr. Kunststof dekselvat (tbv batterijen)	60 ltr. Kunststof dekselvat	60 ltr. Kunststof dekselvat gerec.	60 ltr. Wivavat zwart (schroefklikdeksel)	120 ltr. Kunststof dekselvat gerec.	200 ltr. Stalen vloeistofvat	Transportdoos UN-gekeurd	Naaldencontainer	100 ltr. Zak met Vermiculiet	800 ltr. ASP, UN gekeurd	200 ltr. Stalen dekselvatgerec.	210 ltr. Kunststof dekselvat gerec.	120ltr. Kunststof dekselvat rond	60 ltr. Wivavat (st. dichtdeksel)		
Emballage KGA Gilze en Rijen																				
105 ltr. Doos tbv spuitbussen																				
2,1 ltr. Naaldcontainer																				
22 ltr. Kunststof dekselvat (tbv batterijen)																				
60 ltr. Kunststof dekselvat																				
60 ltr. Kunststof dekselvat gerec.																				
60 ltr. Wivavat zwart (schroefklikdeksel)																				
120 ltr. Kunststof dekselvat gerec.																				
200 ltr. Stalen vloeistofvat																				
Transportdoos UN-gekeurd																				
Naaldencontainer																				
100 ltr. Zak met Vermiculiet																				
800 ltr. ASP, UN gekeurd																				
200 ltr. Stalen dekselvatgerec.																				
210 ltr. Kunststof dekselvat gerec.																				
120ltr. Kunststof dekselvat rond																				
60 ltr. Wivavat (st. dichtdeksel)																				

	1,5 ltr. Naaldcontainers	
	Boxpallet hout (standaard)	
	400 ltr. Accubak	
	600 ltr. Accubak	
	Deksel tbv Accubak	
	800 ltr. ASP, UN gekeurd	
	BoxpalletmetUN gekeurde big-bag	
	200ltr. TL-box (3 hoog)	
KGA-16	De komende contractperiode verwachten we ook KGA afval te ontvangen wat momenteel nog relatief onbekende stromen zijn binnen het KGA. Inschrijver en opdrachtgever dienen op deze veranderingen te anticiperen.	

Programma van Eisen Perceel 3 Vlakglas

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 3 Vlakglas	
	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het vlakglas voor de gemeente Waalwijk, Dongen en Gilze en Rijen op de respectievelijke milieustraten.
VG-1	Het door opdrachtgever aangeboden vlakglas moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
VG-2	De inschrijver verwerkt het vlakglas voor de deelnemende gemeenten. Het gaat om diverse soorten vlakglas zoals vensterglas, thermopaneglas, draadglas, spiegelglas autoruiten en grote glazen voorwerpen die niet in een glasbak passen. Glas bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling.
VG-3	De inschrijver verzorgt het transport van de vlakglascontainer voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).
VG-4	Inschrijver levert een nette, deugdelijke container (met een inhoud van 6 m ³) voor de deelnemende gemeenten.
VG-5	Voor Waalwijk geldt dat de portaalcontainer op het bordes moet worden geplaatst.
VG-6	Afkeur vind plaats op verwerkingslocatie of overslagstation.

Programma van Eisen Perceel 4 Asbest

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 4 Asbest

	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het asbest voor de gemeente Waalwijk, Dongen en Gilze en Rijen op de respectievelijke milieustraten.
AB-1	Het door opdrachtgever aangeboden asbest moet verwerkt worden door de inschrijver LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
AB-2	De inschrijver verzorgt de verwerking van tot asbest behorende asbest, alsmede asbestverdachte en op asbestgelijkende stoffen die visueel moeilijk van asbesthoudende stoffen zijn te onderscheiden
AB-3	Inschrijver zorgt voor aanmelden, transporteert, ledigt, het leveren en bevestigen van de inliner (Big Bag) voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag). Het leveren van big bags geldt niet voor Gilze en Rijen.
AB-4	Inschrijver levert een container met opgehangen big-bag en zorgt dus zelf voor het aanbrengen van een big-bag (klaar voor gebruik) in de asbestcontainer (ca. 25 m3) van alle deelnemende gemeenten. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht door de inschrijver. <i>Afmetingen Asbest container i.v.m. inwendig op te hangen zak:</i> <i>Afmetingen: circa H: 2,20 meter, L: 6,20 meter, B: 2,50 meter</i> <i>Het betreft een dichte magazijncontainer die gelost wordt middels achterdeuren. Aan twee zijden is de container voorzien van gas geveerde kleppen welke te vergrendelen zijn. Na het lossen van de container moet inschrijver leveren en inhangen 1x grote big bag welke geschikt is voor deze container.</i>



	<i>Ter illustratie hebben wij bovenstaande foto toegevoegd. Deze container staat op de milieustraat van Almere.</i> Een ander soortige container is toegestaan, mits u dit in de nota van inlichtingen ter goedkeuring heeft gevraagd en waarvan in de praktijk de werking is aangetoond <i>Bigbag moet goedgekeurd zijn voor het afvoeren van asbest en moet in de container op te hangen zijn en moet de binnenmaat van de container volgen voorzien van een open slab nabij zijdeur container.</i>
AB-5	Indien de bigbags niet, of niet volledig worden aangeleverd en worden opgehangen in de container geldt een boete van €1.500,00 per keer.

Aanvullende Eisen

Perceel 4 Asbest

AB-6	De container is eigendom van de inschrijver bij de gemeente Dongen en moet binnen 1 dagdeel weer terug zijn. Bij gemeente Waalwijk geldt dat de eigen container tussen 08.00 en 13.00 uur geledigd en retour moet zijn.
AB-7	Aandachtspunt Waalwijk; de container (eigendom van de gemeente) staat op maaiveld tegen het bordes aan. Het voertuig staat ook op maaiveld. In het verleden stond de container op het bordes en het voertuig op maaiveld. In overleg is het mogelijk om de locatie te bezoeken.
AB-8	Voor Gilze en Rijen geldt dat gebruik wordt gemaakt van een eigen container voor asbest. Ook de big bags worden door de gemeente Gilze en Rijen geleverd en aangebracht in de container. De inschrijver hoeft dus geen container voor asbest te leveren voor Gilze en Rijen.

Programma van Eisen Perceel 5 Frituurvet en Slaolie

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 5 Frituurvet en Slaolie	
	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het frituurvet en slaolie voor de gemeente Waalwijk, Dongen en Gilze en Rijen op de respectievelijke milieustraten.
FV-1	Het door opdrachtgever aangeboden frituurvet en Slaolie moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
FV-2	De inschrijver verzorgt de verwerking van frituurvet en slaolie achtige producten voor de deelnemende gemeenten.
FV-3	De inschrijver zorgt voor het transport van het frituurvet en slaolieachtige producten voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).
FV-4	Inschrijver levert nette, deugdelijke emballage/inzamelmiddel voor de deelnemende gemeenten. <i>De gemeente Waalwijk wil als inzamelmiddel een accubak ontvangen. De accubak moet een volume hebben van 600 liter, voorzien zijn van een deksel en geleverd zijn met een plastic inliner, zie bijlage 1 en 2.</i> <i>De gemeente Dongen in een boxpallet met een afmeting van 1 meter x 1,20 meter.</i>

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen**Perceel 5 Frituurvet en Slaolie**

FV-5	Voor Waalwijk geldt dat het Frituurvet minimaal 1x per week moet worden opgehaald in de ochtenduren. Voor de overige gemeenten dient het Frituurvet op afroep te worden opgehaald. Als voor Waalwijk 1x in de week niet voldoende is moet het frituurvet ook op afroep binnen 1 werkdag worden opgehaald.
FV-6	Voor Waalwijk geldt dat het frituurvet in emballage buiten wordt opgeslagen.

Programma van Eisen Perceel 6 Kunststoffen

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 6 Kunststoffen	
	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van kunststoffen voor de gemeente Gilze en Rijen op de milieustraat. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van de kunststoffen afkomstig van de respectievelijke milieustraten.
KS-1	Het door opdrachtgever aangeboden kunststof moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
KS-2	De inschrijver verzorgt de verwerking van het kunststoffen-mix (geen verpakkingkunststoffen) voor de deelnemende gemeenten. Kunststoffen bestaan uit een mix van harde kunststoffen en product gebonden materialen. Kunststoffen bevatten maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling. Onderstaande stoffen en materialen worden geaccepteerd als kunststoffen: emmers en deksels, kratten, tuinstoelen, petflessen voor zover deze nog niet in een separate afvalstroom worden ingezameld, pvc-buizen / -pijpen, HDPE-buizen, PVC dakschroefjes, bumpers van auto's, plastic speelgoed, bloempotten, plantentrays, jerrycans (schoon en zonder gevaarlijk afvaletiket), pallets, licht- en dakplaten, minicontainers (defect en zonder wielen), tuinsets en overige niet nader te benoemen kunststoffen.
KS-3	De inschrijver zorgt voor het transport van het kunststoffen voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).
KS-4	Voor Gilze en Rijen verwerkt de Inschrijver kunststoffen en levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Onder onbeschadigd wordt verstaan: een container die geen gaten/scheuren of andere mankementen bevat en geschikt is voor het bewaren en indien van toepassing transporteren van de desbetreffende afvalstroom. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzetcontainer harde kunststoffen:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³ -Voor definitieve aflevering dient overleg plaats te vinden over de uiteindelijke levering van de container.

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 6 Kunststoffen

KS-5	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
------	--

Programma van Eisen Perceel 7 Glas

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Loon op Zand en Waalwijk kenmerk K011091.

De opdracht betreft:

Perceel 7 Glas

	Algemene informatie
	De inschrijver zamelt het glas in bij ondergrondse of bovengrondse glasbakken in de gemeente Dongen, Loon op Zand en Waalwijk, transporteert naar de verwerker en verwerkt het glas.
GL-1	Het door opdrachtgever aangeboden glas moet verwerkt worden door de inschrijver LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
GL-2	De inschrijver verzorgt de verwerking van het glas (verpakkingen) voor de deelnemende gemeenten. Het verpakkingsglas is gescheiden in de kleuren groen, bruin en wit. Indien er een of meerdere kleuren glas in de glasbak is vermengd met andere kleuren glas, is er sprake van bont glas. Glas bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling. Voor de verwerking van het verpakkingsglas uit de glasbakken in de wijken gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.
GL-3	De inschrijver zamelt het glas in bij de glasbakken binnen de deelnemende gemeenten, (zie tabel transporteert naar de verwerker en verwerkt het glas. Lijst van glasbakken zie bijlage 1 detail Voor alle gemeenten geldt een opnamesysteem met 3 haken. Sommige ondergrondse containers zijn uitgerust met een klapdeksel. Deze zijn te openen met een halve maan sleutel. Enkel containers in Waalwijk hebben een speciale sleutel.

Aanvullende Eisen

Perceel 7 Glas

GL-4	Voor de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk geldt: Frequentie van legen is minimaal 1 x per week. Voor Loon Op Zand geldt dat bij de Albert Heijn in Kaatsheuvel minimaal 2x per week wordt ingezameld. De gemeente Waalwijk kent ook verschillende locaties waar 2x dient in de week te worden ingezameld (zie bijlage 1 voor adressen en frequentie). Inschrijver garandeert dat geen overloop plaatsvindt. Gebeurt dat toch, dan binnen 12 uur na de melding alsnog legen. Zie bijlage 6 voor de huidige inzamelfrequentie. Het ontstaan van bijzet dient de inschrijver dan ook op te ruimen en mee te nemen. Voor de gemeente Dongen geldt een inzamelfrequentie van ten minste 1x per week, bijlage 2.
GL-5	Wanneer na melding van overloop dit niet binnen 12 uur is opgeheven zal een boete van € 500,- per dag worden opgelegd, zolang de overtreding duurt.
GL-6	Het voertuig dient te beschikken over een geijkte laadkraan. Hiervoor overlegt u jaarlijks een bewijs. Afrekening op basis van weging door de laadkraan. Zodoende kan er voor meerdere gemeenten gecombineerd worden ingezameld.
GL-7	Indien er verpakkingsglas naast de glascontainer staat dient de inschrijver dit bij de inzameling mee te nemen.
GL-8	Bij inzameling dient per locatie sprake te zijn van weging aan de kraan. Bij elke factuur dienen de wegingsgegevens per locatie per stroom/kleur als totaalstaat van die maand te worden aangeleverd, waarmee deze overeenkomt met de daadwerkelijk ingezamelde hoeveelheid per stroom/kleur in die maand op die individuele locatie. Dit overzicht dient direct afleesbaar te zijn in Excel.

GL-9	Periodiek worden de glascontainers gereinigd. De containers van de gemeente Loon op Zand worden 2x per jaar gereinigd en die van de gemeente Waalwijk en Dongen jaarlijks. De dagen van reiniging worden afgestemd met inschrijver. Inschrijver moet het glas dat bij de reiniging vrijkomt accepteren en verwerken(met uitzondering van de gemeente Dongen).. De reinigingskosten zijn voor rekening van Opdrachtgever Waalwijk overweegt om ook naar een frequentie van 2xkeer jaar te gaan tijdens deze contractperiode.
------	--

Programma van Eisen Perceel 8 Slootmaaisel, Bermmaaisel en (gemeentelijk) groenafval

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 8 Slootmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval, (snoeihout, tuinafval, blad, schoffelvuil, incl stronken, kerstbomen)	
	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de <u>inzameling</u> en verwerking van het slootmaaisel, bermmaaisel en (gemeentelijk) groenafval voor de gemeente Gilze en Rijen en Waalwijk specifiek voor de locatie milieustraat Sprang-Capelle. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk voor de locatie milieustraat Waalwijk en diverse locaties Waalwijk (eventueel aangeleverd door onderaannemers) <u>verzorgt</u> de inschrijver de verwerking van het slootmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval.
GA-1	Het door opdrachtgever aangeboden slotmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
GA-2	De inschrijver beschikt over een certificaat van de branchevereniging voor producenten van compost, biomassa en andere hernieuwbare grondstoffen (BVOR).
GA-3	De Inschrijver verwerkt slootmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval, (snoeihout, tuinafval, blad, schoffelvuil, incl. stronken, kerstbomen) voor de deelnemende gemeenten. Slootmaaisel bestaat uit organische plantenresten. De maximale vervuiling bestaat uit 5 gewichtsprocenten vervuiling van overige stoffen. Bermmaaisel bestaat uit organische plantenresten met enig zand/ grond. De totale vervuiling met overige stoffen, bedraagt 5 gewichtsprocenten vervuiling van overige stoffen. Gemeentelijk groenafval bestaat uit een of meerdere van de volgende onderdelen: tuinafval, snoeihout, kerstbomen, schoffelvuil, stronken en blad vermengd met enig zand/grond. Voor de verwerking van al het groen afval uit de openbare ruimte gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.
GA-4	De inschrijver laad en verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag). Op de milieustraat van Sprang Capelle moet groenafval worden opgeladen en worden getransporteerd; de gewenste frequentie is afhankelijk van het seizoen 2 tot 3 x per week. In 2024 hebben er circa 70 transporten plaatsgevonden vrachtwagen met aanhangwagen. Groenafval afkomstig uit Waalwijk wordt in de gemeente Waalwijk ook door de verschillende groenaannemers die voor de gemeente Waalwijk werkzaam zijn bij de inschrijver aangeleverd.

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 8 Slootmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval, (snoeihout, tuinafval, blad, schoffelvuil, incl stronken, kerstbomen)

GA-5	De openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie zijn van maandag t/m vrijdag van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt een verplichte openstelling van 8.00 tot 13.00 uur. I.v.m. onder andere de kerstbomen inzameling geldt een verplichte zaterdag openstelling op de eerste of tweede zaterdag van januari tot 16:00 uur. De huidige bedrijfstijden van opdrachtgever zijn van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Aan onze bedrijfstijden kunnen geen rechten ontleend worden indien gedurende de looptijd van de overeenkomst de openingstijden van de milieustraten worden gewijzigd en/of uitgebreid met een avondopenstelling.
GA-6	De gemeente Waalwijk gaat gedurende de looptijd onderzoeken om minder intensief groenonderhoud te laten uitvoeren of groenafval te verwerken in de plantsoenen. Hierdoor kan de hoeveelheid iets afnemen.

Programma van Eisen Perceel 9 Metalen

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 9 Metalen	
	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het metaal voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Waalwijk en gemeente Dongen verzorgt de inschrijver de verwerking van het metaal.
M-1	Het door opdrachtgever aangeboden metaal moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
M-2	De Inschrijver verwerkt metalen voor de deelnemende gemeenten. Ferro- en non ferro metalen bestaan uit (product gebonden) materialen die voor 50% of meer uit metaal bestaan.
M-3	De inschrijver verzorgt het transport voor de de Gilze en en Rijen Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).
M-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Onder onbeschadigd wordt verstaan: een container die geen gaten/scheuren of andere mankementen bevat en geschikt is voor het bewaren en indien van toepassing transporteren van de desbetreffende afvalstroom. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzetcontainer:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 9 Metalen

M-5	De openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie zijn van maandag t/m vrijdag van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De huidige bedrijfstijden van opdrachtgever zijn van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Aan onze bedrijfstijden kunnen geen rechten ontleend worden indien gedurende de looptijd van de overeenkomst de openingstijden van de milieustraten worden gewijzigd en/of uitgebreid met een avondopenstelling.
-----	--

Programma van Eisen Perceel 10 Hout-B

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 10 Hout - B

	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het B-hout voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het B-hout.
HB-1	Het door opdrachtgever aangeboden B-hout moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
HB-2	De Inschrijver verwerkt B-hout voor de deelnemende gemeenten. B-hout bestaat uit (on)geverfd en (on)gelakt hout, plaatmaterialen, laminaat en MDF, etc. B-hout bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling. Dit is inclusief product gebonden materialen.
HB-3	De inschrijver verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).
HB-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Onder onbeschadigd wordt verstaan: een container die geen gaten/scheuren of andere mankementen bevat en geschikt is voor het bewaren en indien van toepassing transporteren van de desbetreffende afvalstroom. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzetcontainer:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³
HB-5	Voor Waalwijk geldt dat zij deze afvalstroom kunnen aanleveren in een perscontainer.

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 10 Hout - B

HB-6	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
------	---

Programma van Eisen Perceel 11 Hout-C

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 11 Hout - C	
	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het C-hout voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het C-hout.
HC-1	Het door opdrachtgever aangeboden C-hout moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
HC-2	De Inschrijver verwerkt C-hout voor de deelnemende gemeenten. C-hout betreft alle vormen van geïmpregneerd, gebitumineerd en anderzijds verduurzaamd of gewolmaniseerd hout. C-hout bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling. Dit is inclusief product gebonden materialen.
HC-3	De inschrijver verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).
HC-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Onder onbeschadigd wordt verstaan: een container die geen gaten/scheuren of andere mankementen bevat en geschikt is voor het bewaren en indien van toepassing transporteren van de desbetreffende afvalstroom. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. • Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter; • Inhoud maximaal 30 m³;
HC-5	Voor Waalwijk geldt dat zij deze afvalstroom kunnen aanleveren in een perscontainer.

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 11 Hout - C

HC-6	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
------	---

Programma van Eisen Perceel 12 Gipshoudend materiaal/Gasbeton

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 12 Gipshoudend materiaal / Gasbeton

	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het gipshoudend materiaal/gasbeton voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het gipshoudend materiaal/gasbeton.
GB-1	Het door opdrachtgever aangeboden gipshoudendmateriaal/gasbeton moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
GB-2	De Inschrijver verwerkt Gipshoudend materiaal / Gasbeton voor de deelnemende gemeenten. Gipshoudend materiaal / Gasbeton bestaan o.a. uit gipsblokken, gipsplaten, gasbetonblokken incl. verlijmingsmateriaal, bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling. Dit is inclusief product gebonden materialen.
GB-3	De inschrijver verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).
GB-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Onder onbeschadigd wordt verstaan: een container die geen gaten/scheuren of andere mankementen bevat en geschikt is voor het bewaren en indien van toepassing transporteren van de desbetreffende afvalstroom. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. De container moet geschikt zijn voor gipshoudend materiaal/gasbeton die daarin wordt opgeslagen/getransporteerd. <u>Afzetcontainer:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 12 Gipshoudend materiaal / Gasbeton

GB-5	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
------	---

Programma van Eisen Perceel 13 Puin

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 13 puin	
	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het puin voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het puin.
PU-1	Het door opdrachtgever aangeboden puin moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
PU-2	De Inschrijver verwerkt gemengd Puin voor de deelnemende gemeenten. Onder puin wordt verstaan: gemengd en schoon puin. Puin bevat maximaal 10% gewichtsvervuiling van o.a. zand. Onderstaande materialen worden geaccepteerd als puin: Betonpuin en betonresten, Keramische materialen, Baksteen- en metselwerkpuin, Kalkzandsteen, Gemengd)puin, Opgebroken verhardingsmateriaal (tegels, klinkers, funderingsmateriaal
PU-3	De inschrijver verzorgt het transport voor de gemeente Gilze en Rijen Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).
PU-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Onder onbeschadigd wordt verstaan: een container die geen gaten/scheuren of andere mankementen bevat en geschikt is voor het bewaren en indien van toepassing transporteren van de desbetreffende afvalstroom. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzetcontainer:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³

Algemene eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 13 puin

PU-5	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
------	---

Programma van Eisen Perceel 14 Dakbedekkingsmateriaal

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 14 Dakbedekkingsmateriaal	
	Algemene informatie
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het dakbedekkingsmateriaal voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het dakbedekkingsmateriaal.
DB-1	Het door opdrachtgever aangeboden dakbedekkingsmateriaal moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
DB-2	De Inschrijver verwerkt Dakbedekkingsmateriaal voor de deelnemende gemeenten. Dakleer is afval dat bestaat uit dakleer, schoorsteenkanalen, isolatie, etc. en afval dat ook maar een minimum aan dakleer bevat (=afval met enige aanhechting van dakleer, danwel bitumen.) Dakbitumen /dakleer grind bevat maximaal 10% gewichtsprocenten vervuiling. Dakgrind bevat maximaal 10% vervuiling.
DB-3	De inschrijver verzorgt het transport van de milieustraat van de gemeente Gilze en Rijen naar de verwerkings- en of loslocatie. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).
DB-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Onder onbeschadigd wordt verstaan: een container die geen gaten/scheuren of andere mankementen bevat en geschikt is voor het bewaren en indien van toepassing transporteren van de desbetreffende afvalstroom. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzetcontainer:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 14 Dakbedekkingsmateriaal

DB-5	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
------	---

Aanvullende Eisen

Perceel 14 Dakbedekkingsmateriaal

DB-6	De gemeente Waalwijk levert dakleer/dakbitumen en dakgrind niet gescheiden aan, maar gemengd in 1 container.
------	--

Programma van eisen 3 Eisen Perceel 15 Grond

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 15 Grond van de Milieustraat	
	Algemene informatie
	Voor Gilze en Rijen verzorgt de inschrijver het transport (container) en de verwerking van grond van de milieustraat. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk (milieustraat Waalwijk en Sprang-Capelle verzorgt de inschrijver de verwerking van grond.
G-1	De door opdrachtgever aangeboden grondmoet verwerkt worden door de inschrijver conform de geldende regelgeving uit het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) en het Besluit Bodemkwaliteit. De dient doelmatig en milieu hygiënisch verantwoord te gebeuren, in overeenstemming met de voorkeursvolgorde bij afvalverwerking zoals vastgelegd in artikel 10.4 van het BAL. . De verwerking vindt plaats onder een geldige omgevingsvergunning of melding passend bij de activiteit.
G-2	De Inschrijver verwerkt grond en zand die voldoen aan de functionele kwaliteitsklasse 'wonen' zoals bepaald in het Besluit bodemkwaliteit. De grond kan verontreinigd zijn met graszode, wortelresten e.d. De aangeboden grond wordt per gemeente gekeurd door een erkend certificeringsinstituut middels een AP04-keuring op een monster van minimaal 100 m ³ . Indien uit de keuring blijkt dat de grond in de industrieklasse valt, dient verwerking te geschieden conform G-1. Alle keuringen en monsters dienen te voldoen aan de eisen van het BAL.
G-3	De Inschrijver verwerkt grond voor de deelnemende gemeenten. Grond en zand met een kleine gedeelte functieklassen industriële functieklassen wrdrt eveneens verwerkt volgens het BAL, rekening houdend met mogelijke verontreinigingen. Een container grond /zand bevat mogelijk vervuiling met graszode, wortelresten e.d.
G-4	Het transport van grond en zand voor gemeente Gilze en Rijen dient binnen één werkdag na afroep te worden uitgevoerd, waarbij transport en opslag voldoen aan de regels in het BAL.
G-5	De inschrijver levert veilige en onbeschadigde containers die voldoen aan de eisen van het BAL voor de opslag en transport van grond en zand. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen.

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 15 Grond van de Milieustraat	
G-6	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
G-7	Partijkeuringen dienen te worden uitgevoerd door een erkend adviesbureau of uitvoerder met erkenning conform de actuele versies van: BRL SIKB 1000: Beoordelingsrichtlijn monsternamen voor partijkeuringen Protocol 1001: Monsternamen voor partijkeuringen grond en baggerspecie Deze keuringen zijn verplicht om te voldoen aan de kwaliteitseisen uit het BAL en het Besluit bodemkwaliteit. De inschrijver dient deze keuringen te betalen.

Aanvullende Eisen Perceel 15 Grond van de Milieustraat

G-8	Inschrijver slaat de grond van de deelnemende gemeenten per gemeente in aparte depots op. Dus per gemeente, een apart depot.
-----	---

Programma van Eisen Perceel 16 Slib

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 16 slib afkomstig uit kolken en gemalen	
	Algemene informatie
	Inschrijver verwerkt slib afkomstig uit kolken en gemalen voor de gemeente Dongen.
SL-1	Het door opdrachtgever aangeboden slib moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
SL-2	Inschrijver verwerkt slib afkomstig uit kolken en gemalen voor de deelnemende gemeenten. Slib afkomstig uit kolken en gemalen bestaat uit een mengsel van zandachtige fractie met water. De vervuiling bestaat uit standaard in kolken en gemalen voorkomende substanties. Voor de verwerking van het slib uit kolken en gemalen gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 16 Slib afkomstig uit kolken en gemalen

SL-3	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
------	--

Programma van eisen Perceel 17 Veegvuil/veegzand

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 17 Veegvuil / Veegzand	
	Algemene informatie
	Inschrijver verwerkt veegvuil en veegzand voor de gemeente Dongen.
V-1	Het door opdrachtgever aangeboden veegvuil/veegzand moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
V-2	Inschrijver verwerkt veegvuil en veegzand voor de deelnemende gemeenten. Veegvuil/ veegzand voldoet aan de maximale waarde voor de functieklassse wonen Besluit Bodemkwaliteit. Veegzand bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling, uitgezonderd bladafval. Voor de verwerking gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 17 Veegvuil / Veegzand

V-3	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
-----	---

Programma van eisen Perceel 18 Afgewerkte motorolie

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 18 Afgewerkte motorolie	
	Algemene informatie
	Inschrijver zamelt in (door middel van opzuigen) bij de bovengrondse opslag voor afgewerkte (motor)olie, transporteert en verwerkt voor de gemeente Gilze en Rijen.
MO-1	Het door opdrachtgever aangeboden afgewerkte motorolie moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
MO-2	Inschrijver zamelt in (door middel van opzuigen) bij de bovengrondse opslag voor afgewerkte (motor)olie, transporteert en verwerkt voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).

Programma van eisen Perceel 19 Grof Huishoudelijk Restafval

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 19 grof huishoudelijk restafval	
	Algemene informatie
	Inschrijver verwerkt het grof huishoudelijk restafval voor de gemeenten Waalwijk en Dongen. Voor gemeente Gilze en Rijen geldt dat containers moeten worden geleverd, het transport moet worden verzorgd en het GHRA moet worden verwerkt.
GHA-1	Het door opdrachtgever aangeboden grof huishoudelijk restafval moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
GHA-2	Inschrijver verwerkt het grof huishoudelijk restafval voor de gemeenten Waalwijk en Dongen. Voor de gemeente Gilze en Rijen zorgt de inschrijver voor het leveren van een container van 40 m3 , het transport van de milieustraat naar de verwerkingslocatie en de verwerking van het GHRA. Onder grof huishoudelijk restafval verstaan wij alle materialen die vrijkomen uit een huishouden en die te groot zijn voor een huisvuilzak en niet separaat kunnen worden aangeboden op de milieustraat.
GHA-3	Voor Waalwijk geldt dat zij deze afvalstroom kunnen aanleveren in een perscontainer.

Algemene eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 19 grof huishoudelijk restafval	
GHA-4	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
GHA-5	Indien de inschrijver gedurende de looptijd van deze overeenkomst andere afvoerbepalingen aanwijst wordt de afstand van de respectievelijke milieustraten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk, tot de huidige locaties als uitgangspunt genomen. Eventuele meerkilometers worden in rekening gebracht door de opdrachtgever, voor zover van toepassing.

Programma van Eisen Perceel 20 Matrassen

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 20 matrassen	
	Algemene informatie
	Inschrijver transporteert, verwerkt matrassen en levert nette, deugdelijke containers of karren voor de gemeente Dongen en Gilze en Rijen. Voor de gemeente Waalwijk transporteert en verwerkt de inschrijver de matrassen en levert speciale karren voor de opslag van matrassen.
MS-1	De door opdrachtgever aangeboden matrassen moeten verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
MS-2	De inschrijver transporteert, verwerkt matrassen en levert veilige, onbeschadigde containers met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Voor de gemeente Waalwijk levert de inschrijver veilige, onbeschadigde karren met een nette uitstraling. Voor gemeente Waalwijk geldt dat matrassen worden ingezameld met behulp van 8 stuks reguliere matraskarren en 2 stuks twee-persoonmatras karren die boven op het bordes worden geplaatst. Per kar moeten ongeveer 10 à 12 matrassen droog worden opgeborgen. Het draagvermogen moet voldoende zijn om 12 matrassen te dragen. De reguliere matraskarren dienen een afmeting te hebben van minimaal 2.25m(lang) bij 1.20m (diep) te zijn en een hoogte tot circa 12 matrassen. Karren moeten deels inklapbaar zijn, zodat ze flexibel kunnen worden gezet. Tevens dienen de karren voorzien te worden van huif, zodat de matrassen droog worden opgeslagen. De inschrijver dient deze karren te leveren. Voor de gemeente Dongen en Gilze en Rijen geldt dat in overleg met de inschrijver wordt bepaald of containers dan wel karren het meest geschikte inzamelmiddel is voor het inzamelen van matrassen. Indien matrassen worden ingezameld m.b.v. matraskarren (Waalwijk) , dan geldt een wekelijkse ledigingsfrequentie van minimaal 1 keer per week in de ochtenduren. Voor de gemeente Gilze en Rijen geldt een vaste inzamelfrequentie van minimaal 1 keer per week. Indien de overeengekomen inzameldag op een feestdag valt wordt de inzameling de eerst volgende werkdag ingehaald of de werkdag voorafgaand aan de feestdag.

Algemene eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen

Perceel 20 matrassen	
MS-3	Indien de inschrijver gedurende de looptijd van deze overeenkomst andere afvoerbepalingen aanwijst wordt de afstand van de respectievelijke milieustraten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk, tot de huidige locaties als uitgangspunten genomen. Eventuele meerkilometers worden in rekening gebracht door de opdrachtgever, voor zover van toepassing.

Programma van Eisen Perceel 21 Reinigingsdiensten Afval

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091.

Perceel 21 Reinigingsdiensten afval

	Algemene informatie
	Inschrijver verwerkt het Reinigingsdiensten afval voor de gemeente Waalwijk, gemeente Loon op Zand en optioneel voor de gemeente Dongen en optioneel voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor gemeente Gilze en Rijen geldt dat containers moeten worden geleverd, het transport moet worden verzorgd en het reinigingsdiensten afval moet worden verwerkt.
RA-1	Het door opdrachtgever aangeboden reinigingsdiensten afval moet verwerkt worden door de inschrijver conform LAP3/CMP en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
RA-2	Inschrijver verwerkt het Reinigingsdiensten afval voor de deelnemende gemeenten. Reinigingsdienstenafval zal voornamelijk bestaan uit verzameld zwerfafval door de gemeentelijke reinigingsdienst of onderaannemers van de gemeente die zelfstandig deze afvalstroom aanbieden op de overslaglocatie van de inschrijver. Zwerfafval is (rest)afval dat mensen bewust of onbewust weggooien of achterlaten, of op een andere manier terecht komt op plaatsen die daar niet voor bestemd zijn, hieronder valt ook drijfafval. RDA-afval bestaat ook uit partijen (grof) huishoudelijk afval die als gevolg van illegale dumpingen worden aangetroffen, maar ook verkeerd aangeboden huishoudelijke afvalstromen die worden aangetroffen in binnen- en buitengebieden. Hierbij wordt naar inwoners gecommuniceerd dat zij het vuurwerk eerst nat moeten maken, alvorens zij dit aanbieden op de milieustraat in plasticzakken. Tevens wordt kort na de jaarwisseling afgestoken vuurwerkresten als RDA aangeleverd. Vaak is dit slechts één vracht. Veegzand en RKG-slib worden niet als Reinigingsafval afgevoerd.
RA-3	Voor Waalwijk geldt dat zij deze afvalstroom kunnen aanleveren in een perscontainer.
RA-4	Opdrachtgever laat ook onderaannemers reinigingsdiensten afval bij opdrachtnemer aanleveren.
RA-5	Voor de gemeente Gilze en Rijen zorgt de inschrijver voor het leveren van een container van 40 m³, het transport van de milieustraat naar de verwerkingslocatie en de verwerking van het reinigingsdiensten afval.